



المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة

الخطة التدريبية



شكر وتقدير

- فى إطار الجهد المتواصل الذى تقوم به الإدارة العليا للشركة لتحقيق أهداف وسياسات الشركة فى النمو وزيادة حجم الأعمال مع تحقيق أعلى معايير الجودة المطلوبة والحصول على ثقة عملائها وفى ظل المتغيرات الإقتصادية التى يمر بها المجتمع المصرى فى الوقت الحالى فى وضع أسس لنهضة شاملة لتلحق مصر بركاب الدول المتقدمة معتمدة فى ذلك على سواعد أبنائها وهو الأمر الذى سيلقى بالمسئولية على شركات البناء والتشييد المصرية فهى السواعد التى تعتمد عليها الدولة فى سبيل هذه النهضة وكانت دائماً شركة المقاولون العرب حريصة على المساهمة فى التنمية المجتمعية بكل صورها وأشكالها وعلى ذلك فإننا حريصون على الإرتقاء بمستوى المهندسين والفنيين والحرفيين فى هذا المجال.
- وعلى ذلك يتقدم جميع العاملين بمعهد التدريب التابع للشركة لتقديم خطة التدريب مع خالص الشكر والتقدير للإدارة العليا على الإهتمام المتواصل والدعم المستمر للمعهد فى تقديم رسالته لخدمة المجتمع والشركة على حد سواء.

خطة المعهد التكنولوجى لهندسة التشييد والإدارة

مقدمه :

- إيماناً من شركة المقاولون العرب بأهمية التدريب لتنمية المعارف والمهارات للموارد البشرية والتطوير والتحسين المستمر للكفاءات بإعتبارها أحد دعائم التنمية، لذا فقد كانت أولى شركات المقاولات فى منطقة الشرق الأوسط التى قامت بإنشاء معهد للتدريب منذ أكثر من ٤٠ عاماً لمواكبة التطورات المستمرة فى مجال التشييد والبناء.
- وتنفيذاً لإستراتيجية الإدارة العليا للشركة فى تنمية مهارات وقدرات العنصر البشرى ومساعدته على إمتلاك الأدوات والوسائل المتطورة لتعظيم الميزة التنافسية للشركة فى ظل عالم اليوم الذى يتسم بالتغيرات السريعه والتطور التكنولوجى فقد حرصنا على أن نقدم كل ما هو حديث فى مجال التشييد والبناء مع إختيار الأساليب التى يتم من خلالها تنمية مواردها البشرية ومساهمة من الشركة فى تنمية المجتمع وتطوير صناعة التشييد فإنها تتيح لجميع الوزارات والهيئات الحكومية والخاصة أن تستفيد بإمكانيات الإدارة فى التدريب.

حيث اننا لدينا القدرة على عمل برامج تدريبية متنوعة منها " التدريب فى موقع العمل – وضع الحلول التدريبية المتكاملة للمشروعات – برامج لتكوين فرق التنفيذ الذاتى ... " كما اننا لدينا برامج للتدريب التحويلي وهى البرامج التى نعالج مشاكل التكدرس الوظيفي فى بعض المناطق الندره فى وظائف اخرى داخل المنظمة.

- كما اننا نساهم فى ربط التعليم بالواقع العملى من خلال تدريب طلاب الجامعات فى فترة الصيف.
- وفى مجال مساهمتنا لرفع كفاءة العمالة الحرفية فاننا لدينا الامكانيات والخبرات فى مجال تدريب العمالة الحرفية فى مجال التشييد والبناء حيث اننا نمتلك مركز تدريب معتمد من وزارة القوى العاملة – جمهورية مصر العربية بالاضافة الى اعتماده من مركز "فرانكفورت اودر بالمانيا" حيث لدينا (٨) ورش لتخصصات البناء والتشييد و(٤) ورش فى مجال تدريب المكيانكا والكهرباء.

مفهوم التدريب

- إن مفهوم التدريب لدينا هو أحد وسائل التعلم المستمر المبني على مزيج من " المعرفة- الخبرة- التعلم " لتحقيق التوازن والتكامل بين التحديات التي تواجهه المؤسسات من ناحية والإرتقاء بالموارد البشرية من ناحية أخرى. وأنا ننفرد بقدرة فائقة ومرونة عالية في تلبية كافة المتطلبات ومواكبة المتغيرات والمستجدات الداخلية والخارجية .
- ومن واقع حرصنا على تقديم خدمات مميزه فقد كنا أول معهد فى الشرق الأوسط حصل على شهادة الجودة " ISO 9001 " فى مجال التدريب وذلك لضمان تقديم خدمات تدريبيه ذات مستوى عالى تواكب المتغيرات الحادته فى مجال إدارة الأعمال حيث أننا نتبنى فلسفة قائمة على :

إن تنمية القدرات البشرية هى الأساس فى عملية التطوير والقدرة على المنافسة وأن الإستثمار الحقيقى يجب أن يكون فى الموارد البشرية التى تعتبر هى أساس العملية الإنتاجية والقدرة على تخطى الصعاب ومواجهة التحديات وعلى الرغم من تفردنا فى مجال البناء والتشييد إلا أن ذلك لم يتأتى إلا من خلال بناء قدرات بشرية قادرة على إستيعاب تكنولوجيا العصر علماً وتدريباً

كيفية تقديم خدمات التدريب :

- يملك المعهد مجموعة من المقومات التى تؤهله لتقديم خدمات تدريبيه مميز، حيث أننا نمتلك:
- ثروة بشرية هائلة لديها خبرات تراكمية تكونت عبر سنوات من العمل الطويل فى المشروعات القومية سواء كان ذلك فى داخل جمهورية مصر العربيه أو خارجها.
 - نمتلك مجموعه كبيرة من المواد العلمية والتدريبية " حوالى ٢٥٠٠ مادة تدريبية " موضوعه من خلال مجموعة منتقاه من الخبراء وأساتذة الجامعات فى صورة " مواد علمية - إستقصاء - تمارين - حالات دراسية " من خلالها يمكن تنفيذ دورات تدريبية محددة طبقاً لخطة المعهد أو طبقاً لإحتياجات العميل.
 - نمتلك مركز للمعلومات ومكتبة متخصصة فى العلوم " الهندسية - الماليه - الإداريه " بكافة أنواعها لخدمة قطاع البناء والتشييد والقطاعات الأخرى بالدولة.
 - لدينا ميزة التدريب فى المواقع والمشروعات التابعه للشركة والمنتشرة فى جميع أنحاء الجمهورية.
 - نمتلك قاعات تدريب مجهزة بأحدث وسائل العرض والمساعدات التدريبية.

عملاؤنا

الوزارات المصرية والعربية والأجنبية

- رئاسة جمهورية مصر العربية
- وزارة الدفاع المصرية
- هندسة المنشآت العسكرية الكويتية
- وزارة البترول الليبية
- دول الكو منولث بالتعاون مع وزارة الخارجية – مانغوليا- أذربيجان- أرمنيا- جورجيا
- وزارة الإسكان اليمنية
- وزارة الإسكان السودانية
- وزارة الإسكان البحرانية
- وزارة الإسكان السودانية
- وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية

شركات المقاولات

- النيل العامة للخرسانة المسلحة
- الجيزة العامة للمقاولات
- العربية العامة للمقاولات
- النصر للمرافق والتركيبات
- الإسكندرية العامة للمقاولات
- الدلتا العامة للمقاولات المصرية للإنشاءات والمباني الجاهزة
- الشمس للإسكان والتعمير
- الصعيد العامة للمقاولات
- النصر للمباني والإنشاءات
- المحمودية العامة للمقاولات
- طابا للمقاولات
- المقاولات المصريه (مختار إبراهيم سابقاً)
- مدينة نصر للإسكان والتعمير
- العامة للإنشاءات (رولان)
- مجموعة شركات طلعت مصطفى
- المصرية العامة للمقاولات
- المعادى للتنمية والتعمير
- القاهرة للمباني العامة والمسكن الجاهزة
- مصر لأعمال الأسمنت المسلح
- القاهرة العامة للمقاولات
- النيل العامة للمقاولات
- المساكن سابقة التجهيز
- أطلس العامة للمقاولات
- العامة للمقاولات والأعمال الصحية والتكميلية
- مصر الجديده للإسكان والتعمير
- الوادى الجديد العامة للمقاولات
- المكتب العربى للتصميمات
- البحر الأحمر العامة للمقاولات
- النصر العامة للأعمال المدنية
- النصر العامة للمقاولات (حسن علام)
- القابضة للتشييد والتعمير
- دريم لاند (أحمد بهجت)
- العربية الدولية للمقاولات
- شركة وادى النيل للمقاولات والاستثمارات العقارية

شركات البترول

- شركات غاز مصر
- شركة بتروجيت
- شركة خليج السويس (جابكو)
- شركة بترول بلاعيم

نقابات مهنية وجمعيات علمية

- نقابة المهندسين المصريه العامه
- نقابة المهندسين المصريه الفرعيه بالقاهره
- نقابة المهندسين المصريه الفرعيه بالجيزه
- نقابة المهندسين المصريه الفرعيه بدمياط
- اتحاد عمال البناء (مصر)
- الإتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء
- جمعية الهندسة الإدارية
- الجمعيه العربيه للإدارة
- نقابة المقاولون السوريه

الهيئات والأجهزة المختلفه

- الهيئه العامه للطرق والكبارى والنقل البرى
- هيئه قناة السويس والشركات المنبثقة
- الهيئه القومية للاتفاق
- هيئه المحطات النووية لتوليد الكهرباء
- الهيئه العامه للأبنيه التعليميه
- جهاز إشراف القطاميه
- جهاز إشراف مدينة العبور

الجامعات داخل جمهوريه مصر العربيه

- جامعة القاهره
- جامعة عين شمس
- جامعة حلوان
- جامعة قناة السويس
- جامعة ٦ اكتوبر.
- المعهد العالى للتكنولوجيا- مدينة العاشر من رمضان
- جامعة المنوفيه
- الجامعة الأمريكيه
- الجامعة الروسيه
- المعهد العالى للتكنولوجيا (فرع السادس من اكتوبر)
- جامعة الاهرام الكنديه
- مودرن اكاديمى

الجامعات العربيه

- جامعة جازان " المملكة العربيه السعوديه "
- جامعة اليمن " تعز - عدن- صنعاء "
- جامعة السودان " الخرطوم - أم درمان "
- جامعة دمشق

للتواصل معنا :

- | | |
|-------------------|---|
| تليفون | : (+202) 23892120 / (+202) 23892026 / (+202) 23892014 |
| فاكس | : (+202) 23892025 |
| البريد الإلكتروني | : icemt@arabcont.com |
| الموقع الإلكتروني | : https://www.arabcont.com/icemt |



الفهرس

صفحة	الموضوع
١	اولاً : برامج موجهة للمهندسين -----
٧	المحور الأول : المعلومات الهندسية الأساسية -----
١٧	المحور الثاني : التطبيقات الهندسية المختلفة -----
٣٩	المحور الثالث : إدارة المشروعات والجودة -----
٦٥	المحور الرابع : الطرق المختلفة لدعم اتخاذ القرار وحل المشكلات -----
٦٧	المحور الخامس : العقود والعطاءات والمشتريات -----
٧٢	المحور السادس : السلامة والصحة المهنية -----
٨٧	المحور السابع : البيئة والتنمية المستدامة -----
١٠٠	المحور الثامن : مهارات الاتصال -----
١٠٦	المحور التاسع : اخلاقيات المهنة وتطوير المسار المهني -----
١٠٧	ثانياً : برامج موجهة للماليين -----
١٥٠	ثالثاً: برامج موجهة للأمن -----
١٥٨	رابعاً : برامج التدريب الحرفى على مهن التشييد والبناء - مركز جسر السويس -----
١٩٠	خامساً : برامج التدريب الحرفى على المهن الميكانيكية والكهربائية - مركز شبرا -----
٢١٥	سادساً : خدمات اخرى يقوم بها المعهد -----

١ . التدريب فى الموقع

٢ . تحليل الاحتياجات التدريبية بكافة مستوياتها الهندسية والفنية والحرفية

٣ . اختبارات الذكاء والقدرات ونوعية الشخصية والقياسات السيكومترية



أولاً: برامج موجهة للمهندسين



أ- برامج تأهيلية

إعداد وتأهيل مهندس حديث مدني وعمارة "المرحلة الأولى"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندس مدني وعمارة حديثي التخرج حديثي التعيين بالمهارات والمعارف اللازمة للعمل في المشروعات بالطرق الصحيحة والأمانة بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- نبذه عن الهيكل التنظيمي للشركة
- نبذه عن القوانين وأنواعها وأفرعها والقانون التابع له الشركة.
- نبذه عن الدليل التنظيمي.
- دراسة طريقة التنفيذ Method Statement.
- التحكم في المستندات.
- فكرة عن إدارة المشروعات الإحترافية PMP.
- تحديد مقايسة ومواصفات ونطاق العمل عند طرح الأعمال.
- طلبات الإعتماد والتسليم والخامات والبنود.
- التشوينات-مسحوبات المخازن ومطابقتها مع المنفذ.
- حصر الأعمال وحساب الكميات – الاعمال الانشائية.
- حصر الأعمال وحساب الكميات – الاعمال المعمارية.
- خطوات دراسة العطاء.
- طرق واسس تقدير التكاليف.
- أنواع العقود في مجال مقاولات التشييد.
- مستندات عقد المقاوله.
- شروط العقد.
- عقود ومستخلصات مقاولي الباطن.
- بيان أعمال مقاولي الباطن ومرفقاته.
- المسحوبات المخزنية لمقاولي الباطن.
- Presentation + تقييم.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
 - اعداد طريقة التنفيذ
 - خطوات دراسة العطاء ومراجعة مستندات وشروط العقد ومقايسة ومواصفات ونطاق العمل وتقدير التكاليف
 - عمل مستخلص العميل .
 - دراسة عقد مقاولي الباطن والمستندات اللازمة لإعداد مستخلص المقاول .
- المشاركة في ادارة المشروع وفقاً لمتطلبات مدير المشروع المحترف (PMP).
- معرفة أنواع خطابات الضمان ووثائق التأمين
- حصر الكميات – طلبات الإعتماد والتسليم – التشوينات
- مسحوبات المخازن ومطابقتها مع العقد (

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس مدني وعمارة حديثي التعيين (خبره أقل عن خمس سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية.
- حالات دراسية وتطبيقات عملية.
- زيارات ميدانية.
- تقييم في نهاية البرنامج.

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام

< مكان الانعقاد :



إعداد وتأهيل مهندس حديث مدنى وعمارة"المرحلة الثانية"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسى مدنى وعمارة حديثى التخرج حديثى التعيين بالمعارف والمهارات اللازمه لتنفيذ مشروعات التشييد بالطرق الصحيحة والأمنة وكذلك بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- موضوعات بحثية
- مكونات الخرسانه وخصائصها.
- الطرق المختلفه لنقل وصب وتشطيب الخرسانه.
- المراجعه الإنشائية على الهيكل الخرسانى.
- كيفية عمل الرسومات التنفيذيه للخرسانه المسلحه.
- القياسات الرأسية - القياسات الأفقيه (مهندس حديث).
- أعمال البناء بالطوب.
- تطبيقات عملى على البناء بالطوب.
- إقتصاديات وتوريد حديد التسليح.
- تطبيقات عملى على الحداده المسلحه.
- أعمال ابحاث التربة والاساسات .
- لأوناش البرجيه- الأوناش المتنقله.
- الشدات المعدنيه - الدعامات المفرده - الكمرات التلسكوبيه.
- الشدات المعدنيه - الزراجين.
- تطبيق عملى على الشدات المعدنيه.
- مهمات السلامه للوقاية الشخصيه - السلامه فى الأوناش.
- العلامات الإرشادية والتحذيريه.
- الأماكن المغلقه.
- تقديم الموضوع البحثى
- Presentation + التقييم.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- إستكشاف الموقع وخواص التربة
- عمل توريد حديد التسليح
- عمل المراجعة الانشائية على الهيكل الخرسانى
- دراسة نظم إدارة السلامة والصحة المهنية

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى مدنى وعمارة حديثى التعيين والذين اتموا المرحلة الأولى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية.
- ورش تطبيقية فى مواقع تدريبية متخصصة.
- زيارات ميدانية.
- تقييم نهائى لقياس نتائج التدريب.

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل مهندس حديث مدنى وعمارة "المرحلة الثالثة"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسى مدنى وعمارة حديثى التخرج حديثى التعيين بالمعارف والمهارات اللازمه لتنفيذ مشروعات التشييد بالطرق الصحيحة والأمنة وكذلك بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- أعمال البياض (جسر السويس)
- تطبيق عملي علي البياض (جسر السويس)
- أعمال الدهانات (جسر السويس)
- تطبيق عملي علي الدهانات (جسر السويس)
- أعمال الصحي الداخلي (تغذية) / (صرف) (جسر السويس)
- التدفقات النقدية
- تطبيق عملي علي أعمال الصحي الداخلي (جسر السويس)
- الرقابة على التكاليف
- أعمال نجارة الباب والشباك
- زيارة ميدانية لورشة النجارة
- نظم الجودة - رقابة الجودة
- تحليل انحراف التكاليف
- خطابات الضمان
- وثائق التأمين
- Presentation + تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- الإشراف على تنفيذ أعمال نجارة باب والشباك
- دراسة مستندات العقد (نطاق الأعمال – المواصفات ..)
- إعداد الموازنات التخطيطية والتدفقات النقدية

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى مدنى وعمارة حديثى التعيين والذين اتموا المرحلة الأولى والثانية.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل مهندس حديث ميكانيكا وكهرباء "المرحلة الأولى"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التخرج حديثى التعيين بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من العمل فى مشروعات التشييد بالاساليب الصحيحة والأمنة وكذلك بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- لائحة الشركة
- مبادئ تجهيز مواقع الانشاءات كهربائيا
- دراسة الموقع وتحليل الحركة.
- الاوناش البرجيه
- الاوناش المتنقله
- الاعمال الكهروميكانيكيه فى المستشفيات
- المصاعد
- مقدمة عن الـ PLC
- Team Work Effectiveness
- التنسيق بين الاعمال الكهروميكانيكية والانشائية
- Presentation + التقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة المتطلبات الاساسية للقيام بمهام مهندس حديث فى المشروعات وكيفية التعرف على متطلبات الموقع وإختيار معداته والتعامل مع العاملين بالمشروع وتحديد إختصاصات كل فرد من فريق العمل.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التعيين(خبره أقل عن خمس سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية.
- تطبيقات عملية وحالات دراسية.
- زيارات ميدانية.
- تقييم نهائى.

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل مهندس حديث ميكانيكا وكهرباء "المرحلة الثانية"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التخرج حديثى التعيين بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من العمل فى مشروعات التشييد بالأسلوب الصحيح والأمن وكذلك بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- Hydraulic Pumps and Motors –Hydraulic Control Valves –Basic of Hydraulic Circuits
- عمرة المحركات – إدارة عمليات الصيانه والإصلاح والعمرات
- مؤشرات تحليل الزيوت وإستخدامها لإجراء الصيانه التوقعيه
- Interior Lighting Design
- Cable constants
- نظم الانذار والاطفاء
- الاعمال الكهروميكانيكيه فى حمامات السباحه
- تكنولوجيا اللحام
- Presentation + التقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على مشاكل المعدات وعمليات الإصلاح والصيانة والتشغيل بالإضافة إلى بعض البنود الاساسية بالمشاريع كالإضاءة وأعمال الكابلات ونظم الانذار.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التعيين والذين اتموا المرحلة الأولى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية.
- ورش تطبيقية في مواقع تدريبية متخصصة.
- زيارات ميدانية.
- تقييم نهائى لقياس نتائج التدريب.

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل مهندس حديث ميكانيكا وكهرباء "المرحلة الثالثة"

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التخرج حديثى التعيين بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من العمل فى مشروعات التشييد بالأساليب الصحيحة والأمانة بالجودة المطلوبة.

< محتويات البرنامج :

- مقدمة فى تخطيط المشروعات
- التخطيط باستخدام اسلوب التحليل الشبكي (CPM)
- رقابة زمن المشروع
- تقليل وضغط زمن المشروع
- الرقابة على التكاليف
- تحليل انحراف التكاليف
- Presentation+التقييم
- شروط التعاقد – مستندات العقد
- انواع العقود فى مجال التشييد
- ادارة مقاولى الباطن
- المفاهيم الاساسية للجودة فى صناعة المقاولات
- خطة الاداء البيئى
- نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- إدارة المشروعات وفقاً لأسس سليمة من حيث إدارة الوقت والتكلفة والجودة والقيام بأعمال الحصر والقياس والتعامل مع مقاولى الباطن وتقدير تكلفة البنود بالمشاريع.

< لمن يعقد البرنامج :

• مهندسى ميكانيكا وكهرباء حديثى التعيين والذين اتموا المرحلة الأولى والثانية.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية.
- ورش تطبيقية فى مواقع تدريبية متخصصة.
- زيارات ميدانية.
- تقييم نهائى لقياس نتائج التدريب.

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



خواص المواد وأسس تصميم الخلطات الخرسانية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات الأساسية الخاصة بخواص المواد وأسس تصميم الخلطات الخرسانية

< محتويات البرنامج :

- مكونات الخرسانة وخصائصها - ومتطلبات الكود المصرى لها
- تصميم الخلطة الخرسانية واسس الجودة
- اعمال سحب العينات والاختبارات الغير متلفة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف مكونات الخرسانة وخصائصها
- كيفية سحب العينات وعمل الاختبارات الغير متلفة

< لمن يعقد البرنامج :

مهندسى مدنى و عمارة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

< مدة البرنامج:

- يومان .



أعمال تنفيذ الأساسات والتحكم فى المياه الجوفية وسند جوانب الحفر

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات اللازمة بأعمال تنفيذ الأساسات والتحكم فى المياه الجوفية وسند جوانب الحفر.

< محتويات البرنامج:

- استكشاف الموقع وخواص التربة.
- سند جوانب الحفر
- التأسيس على تربة ذات المشاكل
- التأسيس على التربة الانهيارية الانتفاشية
- التأسيس على التربة الطينية اللينة
- انواع الاساسات العميقة وطرق تنفيذها
- التطبيق العملى لنظم التحجيف

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- القدرة على استكشاف الموقع وخواص التربة.
- معرفة الاساليب الفنية فى سند جوانب الحفر
- التعامل مع التربة ذات المشاكل

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسين

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام.



نظم الشدات المختلفة المستخدمة فى المنشآت الخرسانية

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات اللازمة لنظم الشدات المختلفة فى المنشآت الخرسانية.

< محتويات البرنامج:

- الشدات المعدنية للأعمدة والحوائط تصميم الشدات
- الشدات المعدنية - الدعامات المفردة - الكمرات التلسكوبية
- الشدات المعدنية - الشبائيك الخفيفة - الكمرات الثابتة
- الشدات المعدنية - الزراجين
- زيارة ميدانية

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على مكونات الشدة المعدنية.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسين

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات + زيارة ميدانية

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام.



التصميم باستخدام برنامج Revit مدنى

< الهدف من البرنامج:

- التعرف على كيفية التصميم باستخدام برنامج الـ Revit

< محتويات البرنامج:

- Rooms and area - Import and link auto cad
- Annotations - Dimensions - Details - Tags
- Opening – Site
- Annotations - Dimensions - Details - Tags
- Materials – Sheets
- Schedule's - Rendering - Export files
- Introduction - Building Information
- Modeling - Revit Architecture - History
- Features - Revit File Types - Exploring
- Roofs - Ceiling
- Curtain Walls
- Stairs
- Ramps / Railing
- Modal in Place

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- استخدام برامج Revit بكفاءة وتصميم المباني ومكوناتها فى نماذج ثلاثية الابعاد مع امكانية تحويلها إلى نماذج ثنائية الابعاد.
- عمل Animation (تحريك للكاميرا) على مسار محدد.
- اخراج افلام ثلاثية الابعاد.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسى مدنى

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات + تمارين عملية

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام.



التصميم باستخدام برنامج Revit عمارة

< الهدف من البرنامج:

- التعرف على كيفية التصميم باستخدام برنامج الـ Revit

< محتويات البرنامج:

- Introduction - Building Information
- Modeling - Revit Architecture - History
- Features - Revit File Types - Exploring
- Roofs - Ceiling
- Curtain Walls
- Stairs
- Ramps
- Railing
- Modal in Place
- Rooms and area - Import and link auto cad
- Annotations - Dimensions - Details - Tags
- Opening – Site
- Materials – Sheets
- Schedule's - Rendering - Export files

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- استخدام برامج Revit MEP بكفاءة وتصميم المباني ومكوناتها في نماذج ثلاثية الابعاد مع امكانية تحويلها إلى نماذج ثنائية الابعاد.
- عمل Animation (تحريك للكاميرا) على مسار محدد.
- اخراج افلام ثلاثية الابعاد.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسي عمارة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات + تمارين عملية

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام.



Auto CAD 2D VER 2019

< الهدف من البرنامج:

- التعرف على كيفية التصميم باستخدام برنامج الـ Auto CAD 2D VER 2019 للرسم الهندسى فى رسم اللوحات الانشائية والمعماريه والتفاصيل الانشائية.

< محتويات البرنامج:

- Downloading Program / installation
- Program Overview
- Drawing / Modification Basics
- Drafting & Annotation
- Blocks
- Creating Views & Sheets
- Printing
- Other Similar Programs (True View, Etc.)
- Advanced Concepts (Options, Dynamic Blocks, Annotative Objects, True View, constrains, Enhanced Attributes, 3D, PROF. Cert)

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- رفع كفاءة المتدربين فى الرسم الهندسى باستخدام الكمبيوتر

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسى مدنى و عمارة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات
- تمارين عملية

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام.



اعمال المصاعد والسلالم الكهربائية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة الخاصة بالمصاعد والسلالم الكهربائيه

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن المصاعد
- اليات تحديد عدد المصاعد وحمولتها وسرعتها
- دراسة انواع المصاعد ومكوناتها والتركيبات ونظم التشغيل
- الحماية اللازمة للمصاعد والاختبارات
- السلالم الكهربائيه

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تحديد عدد المصاعد وحمولتها وسرعتها .
- تحديد الحماية اللازمة للمصاعد وعمل الاختبارات اللازمة .
- السلالم الكهربائيه ومكوناتها ونظم التشغيل .

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين ميكانيكا وكهرباء

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام.



الإستخدام الأمثل للزيوت وتأثيرها على الصيانة

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسي الميكانيكا بالمعارف والمهارات اللازمة فى كيفية إستخدام الزيوت فى المعدات بحيث لا يتم إهدار كميات كبيره من الزيوت وأثر ذلك على اعمال الصيانة.

< محتويات البرنامج :

- خواص الزيوت وأنواعها.
- نظرية التزيت.
- أنواع الصيانات والصيانة التوقعية.
- مؤشرات تحليل الزيوت وإستخدامها لإجراء الصيانه التوقعية.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعرف على أنواع الزيوت المختلفه وخصائصها.
- أثر إختيار الزيوت المناسبة وكيفية تأثير ذلك على أعمال الصيانة.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى ميكانيكا

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام.



أساسيات الطلمبات Centrifugal Pumps

< الهدف من البرنامج :

• تزويد مهندسي الميكانيكا بالمعارف والمهارات اللازمة في الطلمبات بأنواعها والإلمام بكيفية إختيارها وصيانتها

< محتويات البرنامج :

- الطلمبات في أعمال التشييد (تصنيف الطلمبات) – (إختيار الطلمبات) .
- أداء الطلمبات.
- صيانة الطلمبات.
- أساسيات المحركات الكهربائية.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع الطلمبات المختلفة.
- صيانة الطلمبات والتعرف على أعطالها.

< لمن يعقد البرنامج :

• لمهندسي ميكانيكا

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام.



التصميم باستخدام برنامج Revit MEP

< الهدف من البرنامج:

- التعرف على كيفية التصميم باستخدام برنامج الـ Revit

< محتويات البرنامج:

- Introduction
- Basic Creation Tools
- Basic Editing Tools
- Starting An MEP Project
- Views
- Component Families
- Spaces and Zones
- Building Performance Analysis
- Systems
- HVAC
- Hydronic Piping Systems
- Plumbing Systems
- Fire Protection Systems
- Electrical Systems
- Panel Schedules
- Scheduling
- Documentation
- Fire alarm + Documentation

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- استخدام برامج Revit MEP بكفاءة وتصميم المباني ومكوناتها في نماذج ثلاثية الابعاد مع امكانية تحويلها إلى نماذج ثنائية الابعاد.
- عمل Animation (تحريك للكاميرا) على مسار محدد.
- اخراج افلام ثلاثية الابعاد.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسى كهرباء
- مهندسى ميكانيكا

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات + تمارين عملية

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام.



برنامج أعمال القياسات الرأسية

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات المرتبطة بأعمال الميزانيات والتدريب عليها مع توضيح الأسلوب السليم لعمل الميزانيات بأنواعها ومستويات الدقة المطلوبة.

< محتويات البرنامج:

- التعريف بميزان القامة وأنواعه والغرض منه وملحقاته وطريقة الاستخدام والضبط المؤقت والدائم.
- تعريف الميزانية وأنواع الميزانيات والغرض من كل نوع وطرق حساب الميزانية.
- الميزانية الطولية.
- تصحيح خطأ قفل الميزانية الطولية
- الميزانية الدقيقة الغرض منها – أسلوب التنفيذ حساب مناسب النقط - خطأ القفل المسموح – توزيع الخطأ باستخدام برنامج الاكسيل .
- الميزانية الشبكية والغرض منها – أسلوب التنفيذ – حساب المناسب باستخدام برنامج الاكسيل .
- تعريف وخواص خطوط الكنتور
- المعايير
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إنشاء شبكات الروبيرات بمستوى دقة عالي.
- حساب مكعبات الحفر والردم بدقة عالية.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساحة حديث
- أخصائي مساحة
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى

< مدة البرنامج:

- اربعة ايام



برنامج أعمال القياسات الأفقية

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات المرتبطة بأهمية الترافرس فى المساحة والغرض منه وتطبيقاته فى اعمال الرفع والتوقيع.

< محتويات البرنامج:

- الرصد باستخدام الاقواس – التدوين بدقتر الغيظ
- حساب الزوايا الداخلية وحساب خطأ قفل الشكل الزاوى
- زيارة ميدانية – مشروع عملى لمضلع مقفل.
- الانواع المختلفه للإنحرافات - حساب انحرافات الأضلاع
- حساب المركبات الأفقية والرأسية للأضلاع وتصحيح خطأ قفل الشكل
- حساب الإحداثيات
- حساب مساحة الشكل بمعلومية إحداثيات النقط باستخدام برنامج الاكسيل .
- زيارة ميدانية - التدريب على حل نموذج لمضلع مقفل
- الضبط المؤقت – اختبار الجهاز
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- امكانية التعامل مع محطة الرصد المتكاملة بصورة أسهل وفهم دقيق للعمليات الحسابية التى تتم داخل المحطة
- سهولة إجراء أى اعمال رفع أو توقيع استلام أعمال الخرسانة والتشطيبات باستخدام محطة الرصد.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساحة.
- أخصائي مساحة .
- مساح.

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى.

< مدة البرنامج:

- اربعة ايام



برنامج الأعمال المساحية للطرق

< الهدف من البرنامج:

• تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف المساحية المختلفة اللازمه لتنفيذ اعمال مساحه الطرق.

< محتويات البرنامج:

- مقدمة لأنواع الطرق وقطاعات الطرق المختلفة.
- أسس اختيار المحور الطولي للمشروع.
- أعمال الرفع الابتدائي.
- المنحنيات وأنواعها
- تخطيط المنحني الأفقي البسيط , قوانين حساب المنحني
- كيفية حساب الميول الطولية والعرضية في المنحنيات
- كيفية قراءة لوح الطرق والقطاعات الطولية - كيفية عمل ويرات ضبط المناسيب
- القطاعات وحساب الكميات - اعمال تشطيبات الطرق
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تنفيذ الاعمال المساحيه الخاصه بمشروعات الطرق بمستوى دقه عاليه.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس تنفيذ طرق
- مهندس مساحه
- أخصائى مساحه
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.
- حالات دراسية.

< مدة البرنامج:

- اربعة ايام



برنامج الاعمال المساحية للكبارى

< الهدف من البرنامج:

• تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف المساحية المختلفة اللازمة لتنفيذ أعمال مساحة الكبارى.

< محتويات البرنامج:

- مقدمه (فكرة عامه عن أنواع الكبارى)
- الأعمال المساحية التى تتم قبل تصميم وتنفيذ الكبارى.
- أعمال تنفيذ القواعد الخرسانية (المخدات والأعمدة) على الأرض.
- أعمال المساحة فى الاساسات للكبارى
- أعمال تنفيذ القواعد الخرسانية (المخدات والأعمدة) فى الانهار والبحار
- تطبيقات مساحية على بعض أعمال الكبارى (الهيكل العلوى – التثطيبات)
- العربات المتحركة .
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إجراء الأعمال المساحية الخاصة بمشروعات الكبارى بمستوى الدقة المطلوب

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس تنفيذ كبارى
- مهندس مساحة
- أخصائى مساحة
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل حالات دراسية

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام



التطبيقات المساحية في الإنشاءات باستخدام محطة الرصد المتكاملة

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لاستخدام محطة الرصد المتكاملة في الأعمال المساحية لاستلام أعمال الخرسانة والتشطيبات.

< محتويات البرنامج:

- التطبيقات المساحية في الابنية باستخدام محطة الرصد المتكاملة والحاسب الالى - المعارف الأساسية المطلوب توافرها في مستخدم محطة الرصد المتكاملة.
- كيفية التخطيط والاستلام في مرحلة الخرسانات / التشطيبات.
- التطبيقات المساحية في الابنية باستخدام محطة الرصد المتكاملة والحاسب الالى - استخدام برامج الحاسب الالى في إيجاد الإحداثيات.
- كيفية التخطيط والاستلام في مرحلة التشطيبات.
- زيارة ميدانية.
- زيارة ميدانية (نادى شركة المقاولون العرب)
- تقييم.

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تطبيق أعمال التخطيط الصحيح في جميع مراحل تنفيذ الأعمال.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة والمتمثلة في برامج الحاسبات الآلية في تسجيل واستخراج الإحداثيات والرسومات المطلوبة.
- استلام أعمال الخرسانة والتشطيبات باستخدام محطة الرصد.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساح.
- أخصائي مساح.
- مساح.

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.
- حالات دراسية.

< مدة البرنامج:

- اربعة ايام



معالجة الارصاد وإنتاج الخرائط باستخدام برنامج ليسكاد (Liscad)

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للتعامل بسهولة مع البيانات التي تم الحصول عليها من خلال محطات الرصد بغرض إنتاج الخرائط المساحية.

< محتويات البرنامج:

- نقل البيانات من محطات الرصد المختلفة الى الحاسب الالى
- رسم حدود الأرض وتقسيم الشبكية
- حساب الكميات واستخراج التقارير
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- استخدام الاوامر الخاصه بنقل البيانات من محطة الرصد الى البرنامج .
- استخدام الاوامر الخاصه بإنتاج الخرائط المساحية .
- نقل الخريطة الى برنامج الاوتوكاد لإخراج الخريطة المساحية

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسى مساحة.
- أخصائي مساحة
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل حالات دراسية

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



الأعمال المساحيه بإستخدام برنامج Auto CAD Civil 3D

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف التي تخص أعمال المساحه في الموقع كتصحيح الترافرس وحساب الكميات وأعمال التسويات المختلفه وتقسيم المدن.

< محتويات البرنامج:

- التعامل مع نقاط الرفع المساحي – ادخال نقاط من ملف Excel/txt – ادراج بلوك لرمز محدد
- اضافة تصنيف للنقاط – اعداد قاعدة بيانات لتوصيف نقطة واعطائها رمز معين
- ادخال النقاط من ملف اتوكاد – ادخال النقاط من ملف لاند
- تخليق نقاط يمين ويسار مسار الطريق بمسافات
- تصحيح الترافرس بسيفل ثرى دى
- قائمة Surface والتعامل مع الاسطح وكيفية تكوينها والتعديل عليها – عمل سطح مع خريطة كنتورية
- تخليق ميزانية شبكية من السطح
- حساب الكميات بين سطحين
- تخليق سطح وخريطة كنتورية من على جوجل ارث – لنقل مسار طريق من على سيفل الى جوجل ارث
- قائمة Lines and Curves
- Grading (التسويات)
- PARCELS (تقسيم الاراضى)
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدخال النقاط المساحيه للبرنامج والتعامل معها .
- عمل السطح وعمل الكنتوريه وعمل ميزانيه شبكيه .
- استخدام صور برنامج (جوجل ايرث) وإدخالها للبرنامج والتعامل معها كرفع إبتدائي لحين إنتهاء الرفع المساحي للموقع .
- تصحيح الترافرس وكيفية الرسم اتوماتيكيا للرفع المساحي .
- حساب كميات الحفر والردم في أعمال التسويات وإختيار مناسب التسويه الأفضل .
- تقسيم المدن وإخراج بياناتها في جدول علي لوحه الرسم او خارج البرنامج

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسى مساحة
- اخصائى مساحة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى علي الحاسب الالى

< مدة البرنامج:

- خمسة أيام



تصميم الطرق باستخدام برنامج Auto CAD Civil 3D (المرحلة الاولى)

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف التي تخص أعمال تصميم الطرق وحساب كميات الحفر والردم والطبقات وإخراج لوحات متكامله.

< محتويات البرنامج:

- التعرف بواجهه البرنامج
- ادخال نقاط من لاندديسكتوب
- طرق اخراج النقاط خارج البرنامج
- تقسيم النقاط الى مجموعات
- طرق عرض Surface
- عمل ميزانية شبكية
- ادخال معلومات وتفصيل المنحنيات
- التعرف بقائمة Profile
- تقييم
- التعامل مع النقط
- ادراج style من لوحة رسم اخرى
- تحويل نقاط من الاتوكاد الى civil
- التعرف بقائمة Surface
- توضيح مناسيب الخطوط الكنتورية
- التعرف بقائمة Alignment
- التعامل مع Equations

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- ادخال النقاط المساحيه للبرنامج والتعامل معها .
- عمل السطح وعمل الكنتوريه وعمل ميزانيه شبكيه .
- استخدام صور برنامج (جوجل إيرث) وإدخالها للبرنامج والتعامل معها كرفع إبتدائي لحين إنتهاء الرفع المساحي للموقع
- رسم مسار الطريق وإخراج بياناته .
- إخراج القطاع الطولي للارض الطبيعه ورسم التصميمي .
- إخراج القطاعات العرضيه وإخراج البيانات عليها .
- حساب كميات الحفر والردم وكميات الطبقات (إحلال – أساس – اسفلت)

< لمن يعقد البرنامج:

• مهندس تنفيذ	• مهندس مساحه
• مهندس مكتب فنى	• اخصائي مساحه

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى على الحاسب الالى

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام



تصميم الطرق باستخدام برنامج Auto CAD Civil 3D (المرحلة الثانية)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف التي تخص أعمال تصميم الطرق وحساب كميات الحفر والردم والطبقات وإخراج لوحات متكامله.

< محتويات البرنامج :

- عمل قطاع طولى للأرض الطبيعية
- القطاعات العرضية
- التعريف بالقطاع التصميمي
- التعريف بقوائم رسم القطاع العرضي التصميمي
- تعديل القطاعات العرضية التصميمية
- استيراد القطاع التصميمي على الشاشة مع الارض الطبيعية
- التعريف بحساب الكميات
- اخراج الكميات لبرنامج الاكسل
- اخراج نقاط من الكوريدور لاستخدامها في العمل .
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- ادخال النقاط المساحيه للبرنامج والتعامل معها .
- عمل السطح وعمل الكنتوريه وعمل ميزانيه شبكيه .
- استخدام صور برنامج (جوجل إيرث) وإدخالها للبرنامج والتعامل معها كرفع إبتدائي لحين إنتهاء الرفع المساحي للموقع .
- رسم مسار الطريق وإخراج بياناته .
- إخراج القطاع الطولي للأرض الطبيعه ورسم التصميمي .
- إخراج القطاعات العرضيه وإخراج البيانات عليها .
- حساب كميات الحفر والردم وكميات الطبقات (إحلال – أساس – اسفلت)

< لمن يعقد البرنامج :

• مهندس تنفيذ	• مهندس مساحه
• مهندس مكتب فنى	• اخصائي مساحه

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- يتم تنفيذ البرنامج في شكل تطبيق عملى على الحاسب الآلى

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



الأعمال المساحية باستخدام برنامج سيرفر 17 Surfer

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإنتاج خرائط كنتورية وخرائط شبكية المجسمات التي توضح شكل الأرض لموقع المشروع وكذلك حساب مكعبات الحفر والردم

< محتويات البرنامج:

- تثبيت البرنامج وتفعيله .
- شرح الخرائط الكنتورية Contour Map
- خريطة Watershed Map
- خريطة Post map – خريطة Classed Post map
- خريطة مجسمة 3 D Wireframe خريطة مجسمة 3 D Surface
- خريطة ميول للأرض الطبيعية Image Map
- حساب كميات الحفر والردم
- اخراج اللوحات الى Cad
- مشروع متكامل على الحاسب الالى بالبرنامج
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إخراج لوحة 'Contour Map ، Spot Level Map .
- حساب كميات الحفر والردم باستخدام اوامر البرنامج.
- عمل مجسمات لأرض المشروع بطرق مختلفة.
- مقارنة الأرصاد المرفوعة من الموقع مع اللوحات المخرجة وكيفية الاستفادة من المقارنة.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساحه
- اخصائي مساحه
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى على الحاسب الالى

< مدة البرنامج:

- اربعة ايام



برنامج الرسم الهندسي AutoCAD وإنتاج الخرائط المساحية

< الهدف من البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لاستخدام البرنامج بغرض إنتاج الخرائط لمساحية.

< محتويات البرنامج:

- التعرف بواجهه البرنامج وكيفية التعامل معها وإعدادات اللوحه للرسم.
- التعرف على أوامر الرسم المختلفه
- التعرف على قوائم البرنامج
- التعامل مع ارصاد محطه الرصد لرسم خريطة مساحيه
- رفع الواجهات والتطبيق العملى
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- إعداد واجهه البرنامج قبل بدء التعامل مع البرنامج .
- سهوله التعامل مع البرنامج من خلال التعرف الكامل على اوامر الرسم وقوائم البرنامج.
- سهوله نقل الارصاد للبرنامج وايضا إستخراج اى بيانات بالشكل المطلوب من البرنامج.
- إخراج لوحه مساحيه بدقه عاليه.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندسين جميع التخصصات
- مهندس مساحه
- اخصائي مساحه
- مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- يتم تنفيذ البرنامج فى شكل تطبيق عملى

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام



برنامج استخدام جهاز (GPS) فى الاعمال المساحية

< الهدف من البرنامج:

- تمكين المشاركين بالتعرف على أحد التقنيات المساحية الحديثة لإنتاج وتعديل الخرائط باستخدام أجهزة (G.P.S)

< محتويات البرنامج:

- مقدمة عن النظام الكوني لتحديد المواقع ومكوناته.
- الأرصاد والتحويلات اللازمة إلى النظام الخاص بمصر (هلمزت).
- مكونات جهاز G.P.S - تقنيات الرصد المختلفة
- تطبيق عملي
- مصادر الأخطاء وكيفية التغلب عليها
- تطبيقات استخدام جهاز G.P.S. فى المجالات المختلفة
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعامل مع أجهزة استقبال G.P.S ومعالجة النتائج.
- العمل الحقلى على أجهزة G.P.S...
- التعامل مع تطبيقات جهاز G.P.S فى المجالات المختلفة.

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساحة.
- أخصائي مساحة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.
- تطبيق عملي

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام



برنامج اعداد مهندس وخصائى مساحة طرق

< الهدف من البرنامج:

• تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف المساحية المتعلقة بتنفيذ الطرق شاملة الاعمال الخرسانية والاجهزة المساحية

< محتويات البرنامج:

- اعمال المساحة والاجهزة المستخدمة – نبذة عن اعمال المساحة بمشروعات الطرق – مستندات المشروع المطلوب من الاستشارى ومراجعتها .
- الاعمال المساحية للمشروع – ميزان القامه وانواعه وتصنيفه .
- انواع الروبيرات – انواع الميزانيات واهميتها – الاخطاء واسبابها وكيفية التخلص منها
- استلام وتثبيت النقاط (الترافرس) واجراء تصحيح الميزانية
- انواع الترافرس
- اعمال الرصد بواسطة محطة الرصد وتصحيح الترافرس
- تدريب عملى
- (الكبارى – العبارات – المواسير – البردورات) البدء فى الرفع المساحى وتصميم المشروع والاعتماد من الاستشارى
- نماذج تشغيل طبقات الطريق – الاعمال الخرسانية بمشروعات الطرق (الكبارى – العبارات – المواسير – الردورات)
- البدء فى الرفع المساحى وتصميم المشروع والاعتماد من الاستشارى
- لوحات المشروع – اعمال الاتربة ودمك التربه وتشكيل الميول – طبقات الطريق
- كيفية ضبط مناسب الطبقات – استلام اعمال الحفر والردم وطبقات الطريق – عرض فيديوهات لتشغيل المعدات – اعمال الاسفلت او الاساس بالواير
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- حصر الانشطة المطلوبة لتنفيذ مشروعات الطرق
- اعداد التجهيزات اللازمة لتنفيذ مشروعات الطرق من افراد واجهزة ومعدات وادوات مساعدة
- تنفيذ الاعمال المساحية بمشروعات الطرق بدقة عاليه .

< لمن يعقد البرنامج:

- مهندس مساحة
- اخصائى مساحة

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.
- تطبيق عملى

< مدة البرنامج:

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل مهندس عميرات ديزل وبنزين

< الهدف من البرنامج :

تزويد مهندسى الميكانيكا بالمعارف والمهارات اللازمة فى ورش العميرات من حيث إجراء عمرة المحركات وتخطيطها وأنواعها.

< محتويات البرنامج :

- إدارة عمليات الصيانه والإصلاح والعميرات.
- دورة وقود محركات الديزل والبنزين.
- أنواع عمرة المحركات الديزل والبنزين.
- أساليب وطرق عمرة المحركات الديزل والبنزين.
- زيارة ميدانية لورش العميرات.
- تخطيط عمرة المحركات.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تخطيط وإجراء عمرة للمحركات الديزل والبنزين.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى ميكانيكا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + زيارة ميدانية.

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل مهندس تصميم وتنفيذ أعمال الاطفاء ونظم الانذار

< الهدف من البرنامج :

تزويد مهندسي الميكانيكا والكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة في تصميم وتنفيذ أعمال مكافحة الحرائق.

< محتويات البرنامج :

- شرح نظم الإطفاء اليدوي باستخدام الطفايات (البودر - الغوم - CO₂).
- شرح نظم الإطفاء اليدوي باستخدام صناديق المياه الخاصه **Fire hose cabinets**.
- شرح نظم الإطفاء الأتوماتيك باستخدام رشاشات المياه التلقائية **Sprinkler automatic**.
- شرح نظم الإطفاء الأتوماتيك باستخدام **CO₂ , fm200**.
- شرح تفصيلي لغرفة الطلمبات وما يوجد بها من محابس ووصلات وخزان المياه وكيفية حساب سعته التخزينية.
- شرح جميع أنظمة المرشات التلقائية **Sprinkler systems**.
- شرح كامل مع مثال محلول للحسابات الهيدروليكية **Hydraulic Calculation**.
- شرح كامل من الكود العالمى للحريق على جميع النقاط السابقه **NFPA**.
- زيارة ميدانية لإحدى المشروعات الكهروميكانيكية (مكافحة الحريق).

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تصميم كافة مكونات دائرة نظام مكافحة الحريق.
- تنفيذ والإختيار بين كافة أنظمة المكافحة للحريق.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسي ميكانيكا وكهرباء.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + زيارة ميدانية.

< مدة البرنامج :

- اربعة ايام



إعداد وتأهيل مهندس تصميم وتنفيذ أعمال التكييف المركزي

< الهدف من البرنامج :

تزويد مهندسي الميكانيكا والكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة في تصميم وتنفيذ أعمال التكييف المركزي.

< محتويات البرنامج :

- دراسة الأحمال الحرارية وحساباتها في اعمال التكييف المركزي
- أنواع أنظمة التكييف وكيفية الإختيار منها
- كيفية إختيار مخارج الهواء وتوزيعها وتركيبها
- ظلمبات المياه المثلجة وأنواعها وكيفية إختيارها
- أنظمة التبريد بالمياه المبرده وشيلرات المياه وأنواعها وإستخداماتها
- أعمال التهوية تصميم وتنفيذ
- زيارة ميدانية
- أبراج التبريد
- دراسة شبكة مواسير المياه المثلجة
- المراوح وأنواعها وطرق إختيارها
- دناير الهواء والحريق والدخان
- زيارة ميدانية لمشروع تنفيذ أعمال تكييف مركزي
- دراسة خواص الهواء وتطبيقاتها
- تصميم أعمال مجارى الهواء وحساباتها وتركيبها

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تصميم وتنفيذ وإختيار كافة البنود المرتبطة بأنظمة التكييف المركزي بالمبانى.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسى ميكانيكا وكهرباء.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + زيارة ميدانية.

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



أساليب إختيار واقتصاديات المعدات

< الهدف من البرنامج :

تزويد مهندسي الميكانيكا بالمعارف والمهارات اللازمة لإختيار المعدات المناسبة للمشاريع بحيث تحقق أعلى قيمة إقتصادية للمشروع.

< محتويات البرنامج :

- الأساليب الكمية لإختيار المعدات.
- أساليب إختيار وتوصيف المعدات.
- إنتاجيات المعدات.
- إقتصاديات إحلال المعدات.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إختيار المعدات المناسبة للمشروع وتحديد الإنتاجية المتوقعه للمعده وإقتصاديات شراءها أو تأجيرها أو إحلالها.

< لمن يعقد البرنامج :

• مهندسى ميكانيكا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



اعداد وتأهيل مهندس ميكانيكا وكهرباء للمكتب الفني

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسي ميكانيكا وكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة في المكاتب الفنية.

< محتويات البرنامج :

- طريقة تقديم العروض الفنية للاستشارى للأتمتة.
- عقود مقاولى الباطن للأعمال الكهروميكانيكية.
- دراسة العطاءات.
- المستخلصات لأعمال الكهروميكانيكية.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- قادر على عمل عروض فنية وتقديمها للاستشارى.
- قادر على التعاقد مع مقاولى الباطن.
- قادر على دراسة العطاءات وعمل المستخلصات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسي ميكانيكا وكهرباء

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



التنسيق بين الاعمال الكهروميكانيكية والأعمال الانشائية بالموقع

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات اللازمة بمجال التنسيق في الاعمال الكهروميكانيك والاعمال الانشائية بالموقع.

< محتويات البرنامج :

- اعمال الكهروميكانيك لمهندس (مدنى – عمارة – ميكانيكا - كهرباء)
- التعرف على المتطلبات الانشائية والمعمارية للأعمال الكهروميكانيك.
- التنسيق بين الانشطة المختلفة داخل الاسقف المستعارة.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- المتطلبات المعمارية والانشائية لخدمة الاعمال الكهروميكانيكة بالموقع.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع المهندسين كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



إعداد وتأهيل مهندس تركيبات كهربائية وميكانيكية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسي الكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة فى التركيبات الكهربائية.

< محتويات البرنامج :

- الاعمال الكهروميكانيكية فى المستشفيات والمباني العامة
- الاعمال الكهروميكانيكية اللازمه لانشاء حمامات السباحة
- الحسابات الهيدروليكية لشبكات المواسير فى أنظمة التكييف وأنظمة مكافحة الحريق
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على الاساليب المثلى فى التركيبات الكهربائية
- كيفية توزيع أعمال الـPOWER
- كيفية التنسيق مع الاعمال الميكانيكية
- التعرف على الفروق ما بين الاعمال العادية واعمال الطوارئ

< لمن يفيد البرنامج :

- مهندسي الكهرباء

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل مهندس Automation Control

< الهدف من البرنامج :

• تزويد مهندسي الكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة في عمليات التحكم باستخدام Automation

< محتويات البرنامج :

• PLC - SCADA - HMIs
• Test

< فائدة حضور البرنامج :

• بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
• استخدام PLC - SCADA - HMIs

< لمن يعقد البرنامج :

• مهندسي كهرباء

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات
• تمارين

< مدة البرنامج :

• خمسة ايام



Preparation for Electrical distribution Engineer

< الهدف من البرنامج :

- تزويد مهندسي الكهرباء بالمعارف والمهارات اللازمة في التوزيع الكهربائي

< محتويات البرنامج :

- General over view about consulting work.
- Lighting system calculation (indoor) (manual calculation).
- Lighting system calculation (computerized) by DIALUX program
- Power system equipment
- Circuit breaker & cable calculation (types of circuit breakers and cables)
- Panel board or Load schedule calculation.
- Short circuit and voltage drop calculation and Single line diagram.
- Transformer, Generator, and UPS.
- Automatic power factor correction.
- AutoCAD 2d.
- Design for a complete project.
- Test

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على مبادئ التوزيع الكهربائي وسوف يكون بأستطاعته تصميم وتنفيذ وتركيب الاجهزة المستخدمة في التوزيع الكهربائي

< لمن يعقد البرنامج :

- مهنسى كهرباء

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات - الاسبوع الاول

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- موضوعات بحثية
- أنواع عقد المقاولة واحكامه.
- شروط التعاقد - مستندات وشروط العقد
- شروط التعاقد الدولية - FIDIC
- اعداد وصياغة المطالبات
- مطالبات العقود الإدارية
- (الطرق الودية لتسوية النزاعات) ADR
- التحكيم
- مقدمة تخطيط المشروعات
- التخطيط باستخدام اسلوب التحليل الشبكي والمسار الحرج
- تقديم الموضوع البحثي
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على سمات العقود المختلفه.
- إعداد المطالبات والتعرف على المستندات المطلوبه للمطالبات والتحكيم.
- التعرف على مبادئ التخطيط للمشروعات .
- القدرة على تخطيط مشروعات التشييد باستخدام المسار الحرج .

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن ٣سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات - الاسبوع الثاني

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- موضوعات بحثية
- جدولة المشروعات المتكررة
- الجدول الزمنية للمشروع (اعداد - تنفيذ - تحديث)
- تخطيط موارد المشروع
- الموازنات التخطيطية للعقد
- رقابة التكاليف
- مؤشرات الأداء لمشروعات التشييد باستخدام نظام القيمة المكتسبة .
- Delay Analysis
- Issues in delay analysis
- Types of delays.
- Delay analysis methods
- Analysis of concurrent delays
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- تخطيط مشروعات التشييد وراقبتها أثناء التنفيذ (الموارد - الزمن - التكلفة)
- القدرة على حساب مؤشرات الأداء لمشروعات التشييد .
- التعرف على انواع التأخيران المختلفة للمشروعات الهندسية وتحليل اسبابها .

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن ٣ سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات.

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :

المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات -الاسبوع الثالث

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- Customize the Personal work place
- Creating a Project
- Project scheduling
- Optimize the Project plan
- Filtering and Reporting
- Exam

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- استخدام برنامج البريمافيرا فى تخطيط ورقابة مشروعات التشييد

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن 3سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات - الاسبوع الرابع

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- مهارات مدير المشروع .
- كتابة التقارير
- خطة التفاوض
- مهارات الاتصال
- ادارة الاجتماعات
- ادوات اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- فن ادارة الوقت
- خطة التفويض
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- إدارة الوقت الشخصي.
- إدارة عملية الإتصالات فى المشروع والتفاوض مع الغير

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن ٣ سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات - الاسبوع الخامس

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- ادارة الموارد البشرية للمشروع
- مبادئ المحاسبة المالية
- قائمة الدخل والمركز المالي
- الدورات المستنديه للمخازن
- التسهيلات البنكية والضمانات (خطابات الضمان والاعتمادات المستندية)
- خطوات اعداد الحسابات الختاميه
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدارة النواحي الماليه الخاصه بمشروعات التشييد

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن 3سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي لإدارة المشروعات - الاسبوع السادس

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- السلامة والصحة المهنية
- ترجمة غير حرفية لنظم ادارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001
- ادارة المخاطر – Risk Management
- الشراكة فى مشروعات المقاولات الكبرى
- التأمين
- نبذة عن الدليل التنظيمى
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادراً على :

- التعرف على نظم السلامة .
- التعرف على مخاطر مشروعات التشييد وكيفية التعامل معها .
- كيفية قراءة شروط التعاقد الدولية .
- التعرف على الدليل التنظيمى للشركة .

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات (خيره لا تقل عن ٣ سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



التخطيط والرقابة على زمن المشروع

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات اللازمة للتخطيط والرقابة على زمن المشروع

< محتويات البرنامج :

- التخطيط باستخدام اسلوب التحليل الشبكي والمسار الحرج
- التخطيط باستخدام خطوط التوازن
- رقابة زمن المشروع
- ضغط زمن المشروع
- التخطيط باستخدام الجدولة الخطية
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تخطيط المشروع باستخدام خطوط التوازن
- التحكم والرقابة فى زمن المشروع
- ضغط زمن المشروع بالاسلوب العلمى

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن ٣ سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- اربعة ايام



التخطيط والرقابة على تكلفة المشروع

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات اللازمة للتخطيط والرقابة على تكلفة المشروع

< محتويات البرنامج :

- طرق واسس تقدير التكاليف
- تخطيط موارد المشروع
- اعداد خطة التدفقات النقدية
- الموازنات التخطيطية للعقد
- الرقابة على التكاليف
- تحليل انحراف التكاليف
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- اسس تقرير التكاليف
- عمل الموازنات التخطيطية للعقد
- الرقابة على التكاليف
- تحليل الانحراف
- اعداد خطة التدفقات النقدية

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :

المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة



برنامج بريمافيرا Primavera

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمعارف والمهارات لإدارة المشروعات

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن إدارة المشروعات وبرنامج البريمافيرا
- Enterprise Project Structure (EPS) & Organizational Breakdown Structure(OBS)
- Calender, unit of measure & currencies
- فتح مشروع جديد New project
- Work Breakdown Structure (WBS)
- Project Schedule (Barchart & network)
- Resource & cost
- Filtering – group & sort
- Monitoring and control
- Reporting
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- استخدام برنامج البريمافيرا فى تخطيط ورقابة مشروعات التشييد

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات (خبره لا تقل عن 3سنوات).

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



PMP Training Course

< الهدف من البرنامج :

- تزويد العاملين بالطرق العلمية السليمة لإدارة المشروعات وتأهيل المتدربين للحصول على الشهادة الدولية.

< محتويات البرنامج :

- Project Management framework
- Project Management process group
- Project scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project resource Management
- Project Communication Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management
- Project Stakeholder Management
- Practical Application
- Project Integration Management
- Practical Application
- Code of responsibility and Professional conduct
- Exam

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التأهيل للحصول على الشهادة الدولية لإدارة المشروعات PMP (مدير مشروع محترف)
- دخول امتحان مدير مشروع محترف الذى يعقد بمعرفه معهد إدارة المشروعات PMI

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين حاملى المؤهلات العليا مع ضرورة المعرفة السابقة بإدارة المشروعات

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثمانية أيام (عدد ساعات)

< مكان الانعقاد :

المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة



إعداد مراجع داخلي لنظم توكيد الجوده (A)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمهارات والمعارف اللازمة لتخطيط وإدارة ومتابعة برامج المراجعة الداخلية طبقاً للمواصفات العالمية للجودة.

< محتويات البرنامج :

- مقدمة تعريفات ومصطلحات ومبادئ المراجعة
- السمات الشخصية والفنية المطلوبة
- التخطيط والتنفيذ والتقرير النهائى طبقا للايزو 19011 : 2018
- استعراض وكيفية تطبيق البنود المختلفة للمواصفة 9001 : 2015
- مراجعة عامة والتقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعامل مع مشكلات التطبيق للمراجعات التي يشاركون فيها .
- استخدام افضل الأساليب الإحصائية بما يفيد في رصد وتوثيق مؤشرات الإنجاز والتطوير .
- تحديد نقاط القوة والضعف لدى الجهات المراجع عليها بسهولة .
- مهارة التعامل مع الأنماط البشرية المختلفة.

< لمن يعقد البرنامج :

كافة التخصصات من المراجعين الداخليين بالفروع والإدارات (مؤهلات عليا).

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات .
- ورش عمل
- حالات تطبيقية.

<مدة البرنامج:

خمسة ايام



عناصر ومكونات خطة توكيد الجودة طبقا للايزو ٩٠٠١ اصدار ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف والمبادئ والمفاهيم الاساسية للجودة

< محتويات البرنامج :

- خطة الجودة للمشروع .
- سياق المنظمة .
- المعلومات الموثقة
- التفكير المبني على المخاطر
- المنتج غير المطابق .
- رضا العملاء .
- تقييم .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- الاعداد والمشاركة فى تطوير نظام توكيد الجودة بالإدارة / الفرع
- مراقبة وضمان جودة وثائق وسجلات الجوده
- المشاركة فى تطويرو تحسين جودة الاعمال

< لمن يعقد البرنامج :

المهندسين كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات .
- ورش عمل وتمارين

<مدة البرنامج:

خمسة ايام



اعداد خطة الرقابة على الجودة للمشروع ISO 9001/2015

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمهارات والمعارف اللازمة لإعداد خطة الرقابة على تأكيد الجودة

< محتويات البرنامج :

- تعريف الجودة
- رقابة الجودة مفاهيم ومصطلحات .
- خطط التفتيش والاختبار (الواردات والأعمال المرحلية) .
- المنتج غير المطابق (اسبابه – علاجه – كيفية العمل على منع تكراره)
- استخدام الاساليب الاحصائية وغير الاحصائية فى ضبط الجودة .
- التفكير المبني على المخاطر فى خطة الرقابة على الجودة .
- تقييم .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- المشاركة فى وضع خطة الرقابة على الجودة وتحديد الاحتياجات اللازمة
- عمل – الرقابة اللازمة على الوثائق والمستندات المعتمدة والمستخدمه بالمشروع.
- اجراء اعمال التفتيش والاختبار اللازم على مراحل العمل المختلفة
- المشاركة فى وضع معايير القبول والرفض واعداد التقارير اللازمة

< لمن يعقد البرنامج :

مهندسين من كافة التخصصات.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات
- تطبيقات عملية

<مدة البرنامج:

خمسة ايام



إعداد مراقب جودة للمشروعات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة لتطبيق المفاهيم العلمية للرقابة على جودة تنفيذ الأعمال .

< محتويات البرنامج :

- مفاهيم وتعريفات
- نبذة سريعة عن تطور الجودة
- رقابة الجودة وتوكيد الجودة
- السمات الشخصية والفنية لمراقب الجودة .
- مهمات مراقب الجودة (خطط التفتيش والاختبار)
- الاساليب الاحصائية .
- المنتج غير المطابق
- تقييم .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- تمييز واستيعاب واجبات واختصاصات مراقب الجودة .
- إعداد قوائم الفحص بما يفيد في إنجاز أعماله بسهولة ويسر.
- إعداد وتنفيذ خطة الرقابة على الجودة.
- استخدام بنود الايزو في التطبيق.

< لمن يعقد البرنامج :

مهندسي مدني و عمارة ومديري التنفيذ ومراقبي الجودة.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات
- تدريبات عملية

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



Six Sigma

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العلمية فى التفوق والتميز فى المنتجات والخدمات فى ظل المنافسة الشرسة والحجم الهائل من الإنتاج المتطور على مستوى العالم..

< محتويات البرنامج :

- التطور التاريخي للجودة وصولا الـ Six sigma
- لماذا Six sigma
- نظرة سريعة على تطور مفهوم Six sigma.
- مبادئ وأهداف Six sigma
- Six sigma كفلسفة ومنهاج عمل
- تطبيق Six sigma

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- فهم نظام الـ Six sigma.
- ربط العلاقة بين هذا النظام والجودة الشاملة.
- استخدام النظام فى الارتقاء بالاداء بالمنظمات.
- المشاركة فى تجربة تطبيق هذا النظام فى شركات التشييد.

< لمن يعقد البرنامج :

المهندسين كافة التخصصات – مديري ضمان الجودة بالفروع والإدارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات
- تدريبات عملية .

<مدة البرنامج:

- يومان



إحصائى /فنى مراقبة جودة فى الورش الانتاجية والخدمية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة لمراقبة الجودة فى الورش الانتاجية والخدمية.

< محتويات البرنامج :

- الجودة الشاملة (وادماج مراقبة الجودة وضمان الجودة)
- خطط التفيتش والاختبار (الواردات والأعمال المرهلية)
- المنتج غير المطابق (اسبابه – علاجه – كيفية العمل على منع تكراره وحساب التكلفة)
- التفكير المبني على المخاطر .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على المواصفات العالمية المطبقة فى الشركة
- التعرف خطط التفيتش والاختبارات على الواردات
- التعرف خطط التفيتش والاختبارات على الاعمال المرهلية
- المنتج غير المطابق

< لمن يعقد البرنامج :

- إحصائى فنى مراقبة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- يومان



إدارة المخاطر - طبقاً لنظم إدارة الجودة ايزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بمفهوم المخاطر فى العمليات المختلفة.

< محتويات البرنامج :

- مقدمة وتعريفات ومصطلحات
- المبادئ الأساسية فى ادارة المخاطر .
- علاقة الجودة بالمخاطر .
- فوائد التفكير المبنى على المخاطر .
- تصنيف المخاطر .
- كيفية تحديد المخاطر .
- ورش عمل وتدريبات .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعرف على المخاطر المختلفة فى المشروع من منظور المواصفه.

< لمن يعقد البرنامج :

- كافة التخصصات بالفروع والإدارات – مؤهلات عليا – جميع العاملين بمجال الجودة والسلامة والبيئة.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + تطبيق عملي

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



التطبيق العملي للمواصفة ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالتعديلات الخاصة بالجودة

< محتويات البرنامج :

- مقدمة وتعريف بمنظمة الأيزو واصداراتها من المواصفات العالمية
- التعريف بنظام ادارة الجودة 2015 : ISO 9001.
- التعديلات الواردة بالاصدار الأخير عن الاصدار السابق .
- استعراض لبنود المواصفة وتحديد متطلبات كل بند
- تطبيقات عملية لبنود المواصفة فى الانشطه والعمليات المختلفة .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التطبيق العملى والعمل من خلال ورش عمل للتعرف على اهم التعديلات بالمواصفه.

< لمن يعقد البرنامج :

- كافة التخصصات بالفروع والإدارات – مؤهلات عليا

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + ورش عمل

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



دور المكاتب الفنية فى تطبيق نظام ادارة الجودة ايزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- توعية مهندسى المكاتب الفنية بمتطلبات المواصفة الدولية فى المكاتب الفنية.

< محتويات البرنامج :

- نبذة مختصرة عن المواصفة الدولية ISO 9001 : 2015 .
- تحديد متطلبات المواصفة التى تخص وتتعلق بالمكتب الفنى للمشروع / المشروعات (التعرف على بنود المواصفة التى تتعلق بمهام مهندسى المكاتب الفنية).
- متطلبات التوثيق للوثائق والسجلات وكيفية التحكم فيها (تحديد الوثائق والسجلات المتعلقة بالمكتب الفنى).

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
 - قدرة المتدرب على أداء مهام مهندس المكتب الفنى بما يحقق متطلبات المواصفة والاجراءات المطبقة بالفرع / الإدارة التابع لها.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين فى المكاتب الفنية ومراقبى المستندات فى المشروعات والإدارات والورش الإنتاجية والخدمية.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



دور مشرفى فنى التنفيذ فى تطبيق معايير الجودة طبقاً للأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- توعية مشرفى التنفيذ فى المشروعات / الورش بمتطلبات ومسئوليات وظيفتهم طبقاً لمتطلبات المواصفة.

< محتويات البرنامج :

- مفاهيم وتعريفات .
- نبذة سريعة عن تطور الجودة .
- رقابة الجودة وتوكيد الجودة .
- نبذة مختصرة عن مواصفات الايزو .
- السمات الفنية لمشرف التنفيذ .
- مهام مشرف التنفيذ .
- المنتج غير المطابق وكيفية التعامل معه .
- تطبيقات عملية على كيفية تحديد اسباب عدم التوافق والاجراءات المتخذة .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- قدرة المتدرب على أداء مهام وظيفته بما يحقق متطلبات المواصفة والاجراءات المطبقة بالفرع / الإدارة التابع لها.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع مشرفى التنفيذ فى المشروعات والورش الإنتاجية والخدمية.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



المنتجات الغير مطابقة (اخطاء التنفيذ الشائعة) طبقاً لنظم ادارة الجودة

< الهدف من البرنامج :

- توعية مهندسى ومراقبى الجودة بكيفية التعامل مع المنتجات الغير مطابقة للمواصفات الفنية.

< محتويات البرنامج :

- التطور التاريخى للجودة .
- رقابة الجودة وتوكيد الجودة .
- خطط التفنيش والاختبار وقوائم الفحص والاختبار .
- المنتجات غير المطابقة والاجراءات العلاجية والتصحيحية .
- تطبيقات عملية على المنتجات غير المطابقة وتحديد اسبابها وكيفية تلافى تكراره .

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- قدرة المتدرب على التعرف على المنتج الغير مطابق وتحديد الاجراءات المناسبة لعلاج هذا المنتج واتخاذ الاجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة لمنع حدوثه وتكراره مرة أخرى.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين فى مجال التنفيذ فى المشروعات والإدارات والورش الإنتاجية والخدمية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



إعداد مراجع داخلي لنظم توكيد الجوده (متقدمة)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمهارات والمعارف اللازمة لتخطيط وإدارة ومتابعة برامج المراجعة الداخلية طبقاً للمواصفات العالمية للجودة.

< محتويات البرنامج :

- التنشيط والتذكرة باهم البنود فى مواصفة ١٩١١:٢٠١٨
- ورش عمل لاعداد برامج وخطط المراجعة
- ورش عمل تدريب على اجراء المراجعات على الانشطة المختلفة
- التقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعامل مع مشكلات التطبيق للمراجعات التي يشاركون فيها .
- استخدام افضل الأساليب الإحصائية بما يفيد في رصد وتوثيق مؤشرات الإنجاز والتطوير .
- تحديد نقاط القوة والضعف لدى الجهات المراجع عليها بسهولة .
- مهارة التعامل مع الأنماط البشرية المختلفة.

< لمن يعقد البرنامج :

للقائمين بأعمال المراجعات الداخليه بالفروع والادارات (خبره لا تقل عن ٥ سنوات) .

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات
- ورش عمل
- حالات تطبيقية.

<مدة البرنامج:

- خمسة ايام



الاهداف فى نظام ادارة الجودة طبقا للمواصفة ISO 9001 : 2015

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بمفهوم الجودة فى العمليات المختلفة.

< محتويات البرنامج :

- مفهوم الاهداف بين ايزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ & ٢٠١٥ وتعريفات ومصطلحات طبقا لأيزو ٩٠٠١ : ٢٠١٥ .
- فوائد تحديد اهداف الجودة .
- التسلسل الهرمى الاستراتيجى لنظام ادارة الجودة .
- بعض الامثلة على اهداف نظام ادارة الجودة .
- مصادر الاهداف

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على اهداف الجودة المختلفة فى المشروع من منظور المواصفه.

< لمن يعقد البرنامج :

- كافة التخصصات بالفروع والإدارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



رقابة الجودة على اعمال الخرسانة

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المهندسين بالمهارات والمعارف اللازمة لإعداد خطة الرقابة على اعمال الخرسانة

< محتويات البرنامج :

- تعريفات ومصطلحات
- مراجعة التصميم ومواصفات والرسومات
- التفتيش الفنى على المواد
- التفتيش الفنى على التنفيذ
- التعامل مع المنتجات الغير مطابقه
- عرض صور ومناقشتها لطرق تلافيها

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- المشاركة فى وضع خطة الرقابة على اعمال الخرسانه
- وعمل التفتيش الفنى على التنفيذ الاعمال
- اجراء اعمال التفتيش والاختبار اللازم على مكونات الخرسانه
- التعامل مع المنتجات الغير مطابقه للخرسانه

< لمن يعقد البرنامج :

مهندسين محطات الخلط ومهندسى التنفيذ.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



المعلومات الموثقة طبقاً للايزو ٩٠٠١ إصدار ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالتعامل مع المستندات الموثقة

< محتويات البرنامج :

- مقدمة مصطلحات وتعريفات
- التحكم في المعلومات الموثقة
- معلومات موثقة كمستندات ووثائق
- معلومات موثقة كسجلات

< فائدة حضور البرنامج:

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعامل مع حفظ توثيق المستندات الموثقة

< لمن يعقد البرنامج :

- كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام



دورة أساسية لنظم إدارة الجودة لمهندسى الإدارة الوسطى

< الهدف من البرنامج :

- تزويد وحصول المهندسين بالمهارات والمفاهيم والمبادئ الأساسية للجودة.

< محتويات البرنامج :

- لماذا الجودة.
- تعريفات,
- التطور التاريخى للجودة.
- رقابة الجودة وتوكيد الجودة
- المواصفات الدولية لنظم الادارة (الايزو)
- التعرف على نظام ادارة الجودة (ايزو ٢٠٥ : ٩٠٠١)
- تقييم.

< فائدة حضور البرنامج:

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على المفاهيم الأساسية للجودة .
- التعامل مع نظم الادارة بالفرع/ الادارة.
- مواكبة التطور فى احداث نظم ادارة الجودة (الايزو ٢٠١٥ : ٩٠٠١)
- التعامل والتفاعل مع كل اجراءات نظام الجودة بالفرع / الإدارة.
- المشاركة فى تطوير نظام توكيد الجودة المطبقة على المعلومات الكافية لمفهوم الجودة بأقسامها المختلفة.
- المشاركة فى تطوير وتحسين نظام توكيد الجودة.
- المشاركة فى تطوير وتحسين جودة تنفيذ الاعمال.

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسن كافة التخصصات (تنفيذ – فنية – ميكانيكا – كهرباء -)

< طريقة تنفيذ البرنامج:

- محاضرات

<مدة البرنامج:

- ثلاثة ايام

< مكان الانعقاد :

المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة



القيادة التنفيذية (القيادة- الرؤية الذاتية- سمات القائد الفعال- القوة الدافعية للقيادة)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب القيادة الفعالة.

< محتويات البرنامج :

- مفهوم القيادة.
- الأنماط المختلفة للقيادة.
- أساليب القيادة الفعالة.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدراك مفاهيم القيادة الفعالة في مجال العمل وتدعيم وتشجيع الابتكار داخل الفريق

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات
- المؤهلات العليا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يوم



أساليب تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

< الهدف من البرنامج :

• التعرف على الأساليب العلمية في تحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات

< محتويات البرنامج :

• الأسلوب الإداري في تحليل وحل المشكلات

• أنماط المديرين في المشكلات

• اتخاذ القرارات

• أسلوب شجرة القرارات

• أدوات اتخاذ القرارات وحل المشكلات

< فائدة حضور البرنامج :

• بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

• الأسلوب العلمي في تحليل وحل المشكلات.

• كيفية إتخاذ القرارات الفعالة.

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات

• المؤهلات العليا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات

< مدة البرنامج :

• يومان



اساليب طرح الاعمال ودراسة العطاءات

< الهدف من البرنامج :

• تزويد المهندسين من كافة التخصصات بالمعارف والمهارات للقيام بواجباتهم ومسئولياتهم في التأهيل ودراسة العطاءات وتسعيرها واستخدام الأساليب الحديثة من الهندسة القيمة في تحديد افضل طرق التنفيذ.

< محتويات البرنامج :

- طرق طرح الاعمال فى المشروعات المحلية والدولية
- موضوعات بحثية
- خطوات دراسة العطاءات
- خطوات ومستندات التأهيل للعطاءات
- طريقة التنفيذ Method Statement
- الهندسة القيمة
- دراسة العطاءات - تقدير تكلفة المواد - العمالة المعدات
- تقدير التكلفة غير المباشرة وتسعير العطاء
- حالة دراسية متكاملة عن العطاءات (برنامج Candy)
- تقديم الموضوع البحثي
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تجهيز بيانات سابقة الخبرة.
- تقدير تكاليف بنود الأعمال وفقاً لمتطلبات العميل.
- إعداد تصور عن طريقة التنفيذ المقترحة.
- تسعير العطاءات.

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين العاملين بأقسام العطاءات بالمكاتب الفنية بالفروع والإدارات والمشروعات.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.
- ورش عمل.
- حالات دراسية.

< مدة البرنامج :

- اربعة ايام



أسس المطالبة وحساب فروق الأسعار فى العقود الإدارية (مطالبات العقود الادارية)

< الهدف من البرنامج :

• تزويد المشاركين من كافة التخصصات بالمعارف والمهارات الخاصة بالعقود الإداريه

< محتويات البرنامج :

- العقود الادارية - مفاهيم وسمات العقد الادارى .
- موضوعات بحثية .
- قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- قانون رقم ٥ لسنة ٢٠٠٥ وقانون رقم ١٩١ لسنة ٢٠٠٨ بتعديل بعض احكام قانون المناقصات والمزيادات .
- اعداد وصياغة المطالبات ومطالبات العقود الادارية .
- حالة دراسية فى اعداد المطالبات .
- تقديم الموضوع البحثى .
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

• بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

• إعداد وصياغة المطالبات فى العقود الإدارية.

< لمن يعقد البرنامج :

• مهندسى المكاتب الفنية والعاملين بأقسام المطالبات ودراسات الأسعار بالفروع والإدارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات .

• حالات دراسية .

• مناقشات عامة .

<مدة البرنامج :

• ثلاثة ايام



اجراءات التعاقد على التوريدات والمشتريات للمهندسين فى الدليل التنظيمى للشركة

< الهدف من البرنامج :

• تزويد القائمين على دراسة العطاءات والعقود بالمهارات والمعارف اللازمه بالتوريدات والمشتريات

< محتويات البرنامج :

- التعاقد على الاعمال والتوريدات - الدورة المستندية للمشتريات
- الاحكام العامة للمشتريات ومتابعتها - اعداد كراسة الشروط
- طرق التعاقد طبقا للدليل التنظيمى الاصدار الخامس
- سحب العروض ودراستها فنيا وماليا
- اصدار امر الشراء وابرام العقود
- الاخطاء الكتابية من مقدمى العطاء ومشاكل البت
- التفاوض ومتابعة التوريد
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تجهيز مستندات الطرح للمشتريات
- إتمام التعاقدات على التوريدات والمشتريات

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات
- العاملين في مجال المشتريات من غير المهندسين

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات.

<مدة البرنامج :

• اربعة ايام



عقود الفيديك للأعمال المدنية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بعقود الفيديك للأعمال المدنية.

< محتويات البرنامج :

- فكرة عامة عن عقود الفيديك .
- البنود المتعلقة بالوقت.
- البنود المتعلقة بالتغيرات والمطالبات.
- البنود المتعلقة بدفع المستحقات.
- تسوية النزاعات في عقود الفيديك.
- تقديم الموضوع البحثي .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- قراءة ودراسة شروط العقد النمطي (الفيديك)
- التعرف على بنود شروط العقد ذات الصلة بالوقت / المستحقات / تسوية النزاعات

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين بالإدارات الفنية والمشروعات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



المالية لغير الماليين

< الهدف من البرنامج :

• رفع كفاءة العاملين بالقطاعات الفنية والتنفيذية.

< محتويات البرنامج :

- مبادئ المحاسبة المالية.
- التسهيلات البنكية والضمانات (خطابات الضمان)
- التسهيلات البنكية والضمانات (الاعتمادات المستندية)
- تكلفة مقاولى الباطن – الموردين.
- الرقابة على التكاليف.
- خطوات اعداد الحسابات الختامية وشرح الدليل المحاسبى .

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على مبادئ المحاسبة.
- التسهيلات البنكية.
- حساب تكلفة مقاولى الباطن والموردين.
- خطوات اعداد الحسابات الختامية.

< لمن يعقد البرنامج :

• لجميع العاملين بالقطاع الهندسى والشئون الفنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات.

<مدة البرنامج :

• خمسة ايام



اوشا OSHA عامة وانشاءات

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف العاملين بالسلامة والصحة المهنية

< محتويات البرنامج :

- اعمال اللحام والقطع - العمل على السقالات - العلامات الارشادية والتحذيرية.
- السلامة فى الفوركات - العدد الالية - اعمال الحفر.
- التخزين الامن للمواد والتخلص من المخلفات الخطرة - الحماية من مخاطر السقوط - تأمين المناطق المصنفة خطرة
- السلامة الكهربائية وعزل الطاقة عن المعدات - الاصطدام بالاشياء الصلبة مهمات الحماية الشخصية
- المخاطر الصحية فى الانشاءات - السلالم الثابتة والمتنقلة - الاوناش وادوات الرفع والتصبين - العمل داخل الاماكن المغلقة.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- مخاطر اعمال اللحام والقطع وطرق تأمينها
- فحص الرافعات والتأكد من سلامتها
- النظافة الوقائية فى اماكن العمل والسلالم والدرج

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم باعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنيه

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.
- تطبيق عملي.

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001 وكيفية تطبيقها

< الهدف من البرنامج :

- تعريف العاملين بالموافقة الحديثة وكيفية تطبيقها

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن نظام ادارة السلامة والصحة المهنية .
- POPIMAR .
- الفروق بين المواصفات ونظام الدمج .
- بنود الموافقة .
- تطبيقات على بنود الموافقة .
- ورشة عمل للمشاركين .

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- فهم متطلبات مواصفة ISO45001
- فهم الفروقات بين مواصفتين ISO45001, OHSAS 18001
- تطبيق وتفعيل متطلبات المواصفة
- نظام ادارة سلامة وصحة مهنية

< لمن يعقد البرنامج :

- | | |
|--------------------------|--|
| - مهندس مدني و عمارة | • مهندسي السلامة والصحة المهنية |
| - مهندس ميكانيكا وكهرباء | • اخصائى سلامه وصحة مهنية |
| | • القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع |
| | • مشرف سلامة وصحة مهنية (مسئول المستندات النظام) |
| | • مهندس مدير مشروع |

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.
- ورشة عمل.

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :



دورة مراجع داخلي لنظم السلامة والصحة المهنية

< الهدف من البرنامج :

- التحسين المستمر لتطبيق نظام السلامة والصحة المهنية

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن نظام ادارة السلامة والصحة المهنية .
- .POPIMAR
- الفروق بين المواصفات ونظام الدمج .
- بنود المواصفة.
- المراجعة الداخلية ونبذة عن مواصفة ١٩٠١١
- تطبيقات على اسس المراجعة .
- ورشة عمل للمشاركين .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة متطلبات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية المواصفة ISO45001
- التعرف على نظم المراجعة الداخلية ISO19011:2018

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسي السلامة والصحة المهنية
- اخصائى سلامه وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية (مراجع داخلى)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



السلامة فى الأوناش

< الهدف من البرنامج :

- منع حوادث الأوناش

< محتويات البرنامج :

- السلامة فى الأوناش
- السلامة فى ادوات الرفع والتصيين .
- خطة الرفع

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعريف بإجراءات السلامة فى الأوناش
- معرفة خطة الرفع

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشروع سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- يومان



دور مهندس التنفيذ في تطبيق نظام السلامة

< الهدف من البرنامج :

- التحكم في الحوادث بمواقع العمل وتجنب المسائلة القانونية

< محتويات البرنامج :

- الأدوار والمسئوليات
- المسائلة القانونية
- التسلسل الهرمي للتحكم في المخاطر
- تصاريح الأعمال وقوائم الفحص
- ورشة عمل في تقييم المخاطر

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- التعرف على المتطلبات القانونية والتعاقدية للسلامة والصحة المهنية
- تطبيق متطلبات نظام ادارة السلامة ISO45001
- تنفيذ خطة السلامة والصحة المهنية للمشروع
- التعرف على المخاطر المختلفة في مكان العمل وكيفية تقييمها وطرق الوقاية

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس مدنى و عمارة
- مهندس كهرباء وميكانيكا
- مهندس مدير مشروع

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- يومان



تصميم وفحص الشدات المعدنية

< الهدف من البرنامج :

- منع حوادث السقالات بالشركة .

< محتويات البرنامج :

- ادارة عملية تشييد واستخدام الشدات المعدنية
- فحص الشدة المعدنية
- تصميم الشدة المعدنية
- فحص عملى لأنواع الشدات المختلفة ومكوناتها بالتفصيل (يتم بأحد إدارات الشركة)

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :

- التعرف على كيفية ادارة تشييد واستخدام الشدات المعدنية
- التعرف على كيفية فحص وتصميم الشدة المعدنية
- فحص الشدات المختلفة

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية
- مشرف تنفيذ (أعمال مدنية)
- أعمال شدة معدنية
- فنى تركيبات
- براد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- يومان



تقييم المخاطر

< الهدف من البرنامج :

- معرفة العاملين كيفية التحكم وتقييم الأخطار

< محتويات البرنامج :

- تعريف عملية تقييم المخاطر
- الفرق بين الخطر والمخاطرة
- أنواع المخاطر
- التسلسل الهرمي للتحكم فى المخاطر
- ورشة عمل للمشاركين فى تطبيق عملية تقييم المخاطر

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :

- معرفة كيفية تقييم المخاطر وانواعها
- معرفة الفرق بين الخطر والمخاطرة
- تطبيق كيفية تقييم المخاطر

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- يومان



شرح إجراءات السلامة وكيفية تطبيقها

< الهدف من البرنامج :

- تعريف العاملين بكيفية تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية.

< محتويات البرنامج :

- إجراءات السلامة والصحة المهنية
- كيفية تطبيق النماذج الخاصة بالإجراءات

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة إجراءات السلامة والصحة المهنية
- معرفة كيفية تطبيق النماذج الخاصة بالإجراءات

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائي سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- يومان



الإصابات والحوادث

< الهدف من البرنامج :

- معرفة كيفية التحقيق فى الحوادث وارسال البيانات بكل دقة.

< محتويات البرنامج :

- التحقيق فى الحوادث
- الإصابات والإحصائيات
- السلامة فى الأعمال المكتبية الإرجنوميكس وحالات الطوارئ

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة كيفية التحقيق فى الحوادث
- معرفة كيفية عمل تقارير الاصابات والاحصائيات
- معرفة قواعد السلامة فى الاعمال المكتبية
- معرفة كيفية الاستجابة فى الحالات الطارئه

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية
- أعمال مكتبية وإدارية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

<مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



السلامة فى المعدات والعدد اليدوية

< الهدف من البرنامج :

- الحفاظ على سلامة المعدات والعدد اليدوية والعاملين عليها وبيئة العمل

< محتويات البرنامج :

- السلامة فى المعدات الميكانيكية
- التداول والعدد اليدوية والآلات
- مهمات الوقاية الشخصية (اختيارها وإدارتها وفحصها)
- أنواع الحرائق وأسبابها وأنواع المواد المخددة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- معرفة قواعد السلامة فى المعدات والعدد اليدوية
- معرفة اصول الفحص واختبار مهمات الوقاية الشخصية
- معرفة انواع الحرائق واسبابها وكيفية اخمادها

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



حالات الطوارئ والإسعافات الأولية

< الهدف من البرنامج :

- تدريب العاملين على حالات الطوارئ لتجنب الأضرار وقت حدوثها

< محتويات البرنامج :

- الاستعداد والاستجابة للطوارئ والإخلاء
- الإسعافات الأولية
- أنواع الحرائق وأسبابها وأنواع المواد المخددة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة مبادئ الإسعافات الأولية وكيفية سرعة انقاذ المصاب .
- التعرف على كيفية التصرف في حالة تطبيق محطة الطوارئ والإخلاء في مكان العمل

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية
- امين مخزن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



القيادة الدفاعية الآمنة

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف السائقين لمنع حوادث الطرق بالشركة

< محتويات البرنامج :

- تعريف القيادة الدفاعية
- القواعد المطلقة للقيادة الدفاعية
- الحوادث وتحليل الأسباب
- العوامل المؤثرة على القيادة
- تخطيط الرحلة الآمنة
- إجراءات الطوارئ
- زيارة ميدانية لإدارة النقل الثقيل .

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- التعرف بالقواعد المعمول بها بالقيادة الدفاعية
- معرفة المهارات الأساسية للقيادة الدفاعية
- اجادة التطبيق العملي

< لمن يعقد البرنامج :

- سائق / ملاحظ سائقين

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج :

- يومان



السلامة والصحة المهنية فى المخازن

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف العاملين بالمخازن ومنع حوادث الموارد المخزنة

< محتويات البرنامج :

- السلامة فى أعمال المخازن
- توصيل المعلومات عن المواد الكيميائية
- انواع الحرائق وأسبابها وأنواع المواد المخمدة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على المتطلبات القانونية المرتبطة بالسلامة والصحة المهنية وكيفية تأمين بيئة العمل طبقا لها

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية
- امين مخزن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

<مدة البرنامج :

- يومان



الدورة الشاملة فى السلامة والصحة المهنية

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف العاملين بالسلامة والصحة المهنية فى الشق النظرى والعملى ونظم الإدارة

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن السلامة والصحة المهنية
- تقييم المخاطر
- الحماية من مخاطر السقوط
- تأمين أعمال الحفر
- السلامة الكهربائية وعزل الطاقة عن المعدات
- السلامة فى الفوركات
- مهمات الحماية الشخصية
- توصيل المعلومات عن المواد الكيميائية
- التخزين الآمن للمواد والتخلص من المخلفات الخطرة
- نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (متطلبات مواصفة ٤٥٠٠١)
- مبادئ التدقيق
- أنواع الحرائق وأسبابها وأنواع المواد المخمدة
- الإسعافات الأولية
- مبادئ التدقيق
- نظام إدارة السلامة
- التشريعات والقوانين
- تأمين الأماكن المغلقة
- تأمين أعمال اللحام والقطع
- الأوناش وأدوات الرفع والتصيين
- العلامات الارشادية والتحذيرية
- التحقيق فى الحوادث

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- معرفة اشتراطات السلامة والصحة المهنية الخاصة بمختلف أعمال الانشاءات
- معرفة نظم ادارة السلامة والخاصة بالايزو ٤٥٠٠١ .

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية
- امين مخزن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية مع فيديو هات

<مدة البرنامج :

- عشرة ايام



مبادئ اللغة الانجليزية للسلامة

< الهدف من البرنامج :

- التعريف بمبادئ اللغة الانجليزية الفنية فى مجال السلامة

< محتويات البرنامج :

- Countries and Nationalities – Names of jobs
- Indefinite Articles
- Verb to be – Numbers 1-100
- Colors – Writing a business Card
- Family – Possessive ,s
- Possessive adjectives – Safety basics
- Singular and Plural Nouns – Days of the week
- Months – Question Words – Safety basics
- Surveying Terminology
- Review of the Present simple (be + Action & non – action verbs)
- The Comparative adj.
- Language for giving instructions
- Describing stages of work
- The Imperative
- Language for site safety – Giving Directions
- Describing Problems and explaining injuries
- Past Progressive
- Describing Projects (Schedules)
- Shapes ,Dimensions & Measurements
- The Passive Voice
- Communicating with subcontractors and clients
- E- mail writing
- First Conditional + Exam

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- الألمام بالمصطلحات السلامة المعمول بها فى الموقع باللغة الانجليزية
- فهم المصطلحات العالمية الواردة بالمنشورات والتقارير المتداولة

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس سلامة وصحة مهنية
- اخصائى سلامة وصحة مهنية
- القائم بأعمال مدير السلامة بالمشروع
- مشرف سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظرية مع فيديو هات

<مدة البرنامج :

- عشرة ايام



مراجع داخلي لنظم الادارة البيئية ISO 14001:2015

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين من العاملين في مجال البيئة بالمعارف والمهارات اللازمة لنظم الإدارة البيئية

< محتويات البرنامج :

- ارشادات عن المراجعة ISO 19011
- نظم الادارة البيئية (المتطلبات وارشادات ISO 14001)
- اجراء تحديد وتقييم المظاهر البيئية وعدم المطابقة والمخالفات
- تطبيقات عملية على عدم المطابقات
- اعداد قوائم الاسئلة
- تطبيق اعداد قوائم التحقيق
- حالة دراسية عن البيئة
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- الإلمام بمحتويات نظام الإدارة البيئية والإجراءات وكيفية تطبيقها.
- كيفية تحديد وتقييم المظاهر البيئية.
- كيفية تحديد حالات عدم المطابقة والمخالفات البيئية وتقييمها.
- كيفية إعداد قوائم التحقق وتوجيه الأسئلة للمراجع عليهم للحصول على المعلومات اللازمة.
- كيفية إعداد تقرير المراجعة على نظم الإدارة البيئية.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين الحاصلين على مؤهل عالي ممن سبق لهم حضور دورة في مجال البيئة.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.
- حالة تطبيقية.

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد خطة الأداء البيئي / سجل الحالة البيئية للمشروعات والورش ومحطات الخط

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين من المسؤولين عن تنفيذ المشروعات بالمعارف والمهارات الأساسية لإعداد خطة الاداء البيئي

< محتويات البرنامج :

- التوعية بأسس حماية البيئة فى نشاط المقاولات.
- حالة تطبيقية لورشة او محطة خط.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :
- إعداد خطة الأداء البيئي وسجل الحالة البيئية.
- كيفية تحديد المظاهر البيئية وتقييمها وإعداد الإحتياجات البيئية للأنشطة.

< لمن يعقد البرنامج :

- مديري ومسئولى البيئة بالمشاريع والورش ومحطات الخط ومهندسى مكتب فنى وميكانيكا وكهرباء.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



الاستعداد والاستجابة للطوارئ البيئية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال الاستعداد والاستجابة للطوارئ البيئية

< محتويات البرنامج :

- الاطار العام لخطة الاداء البيئي
- الاطار العام لخطة الطوارئ البيئية
- اجراءات الاستعداد والاستجابة للطوارئ
- أمثلة للطوارئ والحوادث البيئية
- اعداد خطة الطوارئ البيئية
- كيفية اجراء التجارب

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- إعداد خطة الطوارئ البيئية.
- تحديد وتقييم الحوادث البيئية.
- تكوين فريق الطوارئ وإجراء التجارب الافتراضية للحوادث.

< لمن يعقد البرنامج :

- مديري ومسئولي البيئة بمواقع العمل المختلفة (مؤهلات عليا) ومديري المشروعات ومهندسي ميكانيكا وكهرباء مهندسي تنفيذ - مهندسي مكتب فني - مؤهل متوسط وفوق المتوسط

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة المخلفات الصلبة والسائلة

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال إدارة المخلفات الصلبة والسائلة.

< محتويات البرنامج :

- تصنيف وفرز المخلفات
- برنامج ادارة المخلفات الصلبة
- برنامج ادارة المخلفات السائلة
- تدوير المخلفات
- التخلص الآمن من المخلفات
- التعليمات التنظيمية والقوانين التشريعية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- تحديد الإستراتيجيات المناسبة لإدارة المخلفات.
- التحكم فى المخلفات بالمشروع.
- معرفة القوانين والتشريعات المتعلقة بالمخلفات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مديرى ومسئولى البيئة للإدارات والفروع والمشروعات
- المهندسين كافة التخصصات (مؤهلات عليا).

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



تقييم الأثر البيئي

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال تقييم الأثر البيئي.

< محتويات البرنامج :

- اهداف ومصطلحات التقييم البيئي
- الأطار العام لدراسة التقييم البيئي
- خطوات عملية لتقييم التأثيرات البيئية والمشاركة الشعبية
- حالة البيئة الراهنة
- تلوث الهواء والمياه
- التقييم الأيكولوجي والصحي البيئي
- تقييم الأثار الاجتماعية والنفسية
- استخدام نظم المعلومات الجغرافية والتقييم البيئي
- التشريعات والقوانين والتقييم البيئي

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- تحديد مدى حاجة المشروع لتقييم الأثر البيئي المتكامل.
- المشاركة فى دراسات إعداد تقييم الأثر البيئي.
- إختيار الموقع الأفضل للمشروع.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين من مديرى ومسئولى البيئة (مؤهلات عليا) /مهندسى التنفيذ والمكتب الفنى- اخصائى شئون بيئة / سلامة وصحة مهنية
- محاسبين - اخصائى معامل - اخصائى اجتماعى

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



حساب التكلفة البيئية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال حساب التكلفة البيئية.

< محتويات البرنامج :

- التكلفة البيئية واستخداماتها (خطوات عملية - تقييم التأثيرات البيئية والمشاركة الشعبية)
- عناصر التكلفة البيئية
- توزيع التكاليف البيئية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- حساب التكلفة البيئية للمشروع فى مرحلة دراسة العطاء.
- تحديد عناصر التكلفة البيئية.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين من مديرى ومسئولى البيئة (مؤهلات عليا) مهندسى التنفيذ والمكتب الفنى والعطاءات - اخصائى شئون بيئة / سلامة وصحة مهنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



البصمة البيئية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال البيئة.

< محتويات البرنامج :

- مفهوم البصمة البيئية
- قياس البصمة البيئية
- البصمة البيئية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على الفرق بين البصمة البيئية والقدرة البيولوجية.
- كيفية الاستفادة من معرفة البصمة البيئية لدولة من الدول.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندس / اخصائي كافة التخصصات
- مؤهلات عليا ومتوسطة من كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



التنمية المستدامة فى صناعة التشييد

< الهدف من البرنامج :

- تعريف المهندسين بأبعاد التنمية المستدامة وكيفية تطبيقها فى صناعة التشييد.

< محتويات البرنامج :

- مفهوم التنمية المستدامة.
- ابعاد التنمية المستدامة .
- اهداف التنمية المستدامة.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :

- التعريف بمفهوم التنمية المستدامة.
- كيفية تطبيق مفهوم التنمية المستدامة.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين من مديري ومسؤولى التنمية مؤهلات عليا.
- اخصائى شئون بيئه / سلامة وصحة مهنية.
- مهندسى التنفيذ والمكتب الفنى والعطاءات.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



القوانين والتشريعات البيئية

< الهدف من البرنامج :

- تعريف العاملين بالشركة بالقوانين والتشريعات البيئية.

< محتويات البرنامج :

- القوانين والتشريعات البيئية في مصر.
- قانون البيئة رقم ٤ لسنة ١٩٩٤.
- الحوافز الاقتصادية.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف بقانون البيئة في مصر.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين بالشركة.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



تفعيل اجراءات ومتطلبات نظم الإدارة البيئية ISO 14001:2015

< الهدف من البرنامج :

- التطبيق على بنود المواصفة.
- امثلة وتطبيق على المواصفة.

< محتويات البرنامج :

- ISO 14001-2015 Implementation - مقدمه عامه - تعريفات
- ISO 14001-2015 Implementation - سياق المنظمه
- ISO 14001-2015 Implementation - القيادة
- ISO 14001-2015 Implementation - التخطيط لنظم الإدارة البيئية
- ISO 14001-2015 Implementation - الدعم (الموارد)
- ISO 14001-2015 Implementation - التشغيل - Operation
- ISO 14001-2015 Implementation - تقييم الاداء
- ISO 14001-2015 Implementation - التحسن

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على بنود المواصفة وكيفية تطبيقها.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين من مديري ومسئولى البيئة (مؤهلات عليا) /مهندسى التنفيذ والمكتب الفنى
اخصائى شئون بيئية / سلامة وصحة مهنية.
- محاسبين - اخصائى معامل - اخصائى اجتماعى

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + تطبيق عملى.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



الاهداف البيئية أيزو ١٤٠٠١ لسنة ٢٠١٥

< الهدف من البرنامج :

• تعريف العاملين بالشركة بالفرق بين الأهداف العامة Goals والمستهدفة Target وتحديدها ومتابعة تحقيقها بطريقة صحيحة.

< محتويات البرنامج :

- تحديد الأهداف البيئية.
- خطة تحقيق الأهداف.
- متابعة تحقيق الأهداف.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادراً على :
• سيكون المشاركون قادراً على تحديد الأهداف بطريقة صحيحة ورصد التحسين في الأداء.

< لمن يعقد البرنامج :

• مديري/مهندسي المكاتب الفنية – مدير مشروع – مدير تنفيذ – مهندس التنفيذ – مهندسي ميكانيكا وكهرباء – مسئولو البيئة – المدير الإداري – مدير المخازن.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



التفتيش البيئي

< الهدف من البرنامج :

- يساعد الحضور على تحديد المعايير اللازمة لتقييم الأداء البيئي وكيفية إجراء التفتيش البيئي.

< محتويات البرنامج :

- اهداف التفتيش البيئي ومسئوليات المفتش البيئي.
- أنشطة التفتيش البيئي.
- خطة الأداء البيئي وخطة الطوارئ وسجل الحالة البيئية.
- التزامات التطابق.
- التحكم في المواد والمخلفات الصلبة والسائلة والخطرة
- الحفاظ على الموارد والطاقة وحماية النباتات.
- المظهر العام للمشروع وتجهيزات الموقع.
- دور مسئول البيئة ومدى التزام مقاولي الباطن والتدريب.
- القياسات البيئية.
- حالات عدم الالتزام البيئي وإعداد تقرير التفتيش البيئي.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تقييم الأداء البيئي طبقاً للمعايير المحددة.

< لمن يعقد البرنامج :

- مديري ومسئولي البيئة - مراجعي البيئة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



مفهوم العمارة الخضراء

< الهدف من البرنامج :

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بأسس وخطوات مجال العمارة الخضراء.

< محتويات البرنامج :

- Sick Building
- Green architecture principles
- Environmental Impact of Urban planning in Green Construction
- Life Cycle Cost and Cost Benefits
- Ventilation Systems of the low energy buildings
- Energy Efficiency in buildings

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :

- الإلمام بمفهوم العمارة الخضراء والتنمية المستدامة.
- تقييم المباني الخضراء.
- تحليل التكلفة للمشروع.
- ترشيد المياه والطاقة والموارد .
- الإلمام بمصادر الطاقة المتجددة.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسي مدنى و عمارة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



مهارات التفاوض الفعال

< الهدف من البرنامج :

• تزويد العاملين من كافة التخصصات بالمعارف والمهارات اللازمة للتفاوض الفعال

< محتويات البرنامج :

• التفاوض الاخلاقي

• مناهج واستراتيجيات التفاوض

• خطة التفاوض

• انماط المفاوضين

< فائدة حضور البرنامج :

• بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

• التعرف على مناهج واستراتيجيات التفاوض

• وضع خطة التفاوض الفعال

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات

• المؤهلات العليا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات

< مدة البرنامج :

• يومان



إدارة الوقت والتفويض

< الهدف من البرنامج :

• تزويد العاملين من كافة التخصصات بالمعارف والمهارات اللازمة بإدارة الوقت والتفويض

< محتويات البرنامج :

- حلل موقفك من تنظيم الوقت
- فن ادارة الوقت
- الوقت الامثل للمدير الفعال
- مهارة وفن التفويض
- توجه المديرين نحو اعطاء فرص للمرؤسين
- خطة التفويض

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تنظيم اوقات العمل بطريقة فعالة
- اكتساب مهارة التفويض وكيفية اعطاء فرص للمرؤوسين لتنمية مهاره في مجال العمل

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات
- المؤهلات العليا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة الإجتماعات وكتابة التقارير

< الهدف من البرنامج :

- كيفية الإعداد والتحضير للإجتماعات وكتابة التقارير الفنية.

< محتويات البرنامج :

- كتابة التقارير الفنية
- مشروع انشاء بوابة عسكرية
- ادارة الاجتماعات الاكثر فاعلية
- فن إدارة الاجتماعات

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- كتابة التقارير الفنية.
- التحضير للإجتماعات بكفاءة وفاعلية

< لمن يعقد البرنامج :

- المهندسين كافة التخصصات
- المؤهلات العليا.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



أساليب تقييم الأداء

< الهدف من البرنامج :

- التعرف بالأساليب العلمية الحديثه لتقييم الأداء.

< محتويات البرنامج :

- مفاهيم وعناصر تقييم الاداء.
- تقييم وتقويم الأداء.
- الحصول على أفضل أداء من المرؤوسين.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العناصر الرئيسية لتقييم الأداء.
- تطبيق النظم والأساليب المختلفه لقياس الأداء.
- تطبيق اسلوب بطاقات الأداء المتوازن.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين بكافة التخصصات
- مؤهلات عليا

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يوم



إدارة المخاطر

< الهدف من البرنامج :

• التعرف على المخاطر الماليه وكيفية التنبؤ بمخاطر الغش والفسل المالي.

< محتويات البرنامج :

- المخاطر المالية
- درجة الدافع المالي
- المحاسبة عن تغطية المخاطر المالية
- مخاطر التقديرات المحاسبية
- التنبؤ بمخاطر الغش والفسل المالي
- برنامج الاصلاح المالي

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعامل مع المخاطر الماليه المختلفه.
- وضع برامج الإصلاح المالي.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين بكافة التخصصات
- مؤهلات عليا

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة الأزمات

< الهدف من البرنامج :

• التعرف على أنواع الأزمات المختلفه.

< محتويات البرنامج :

- تعريف الازمة .
- اسباب مراحل تطوير الازمة
- ادارة الازمات ومعوقاتها

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع الأزمات.
- وضع الخطط لإدارة الأزمات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين بكافة التخصصات
- مؤهلات عليا

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات.

< مدة البرنامج :

• يوم



النظم الاحترافية واخلاقيات المهنة للمهندسين

< الهدف من البرنامج :

• تزويد المهندسين من كافة التخصصات بالمعارف والمهارات الاساسية الخاصة بأخلاقيات المهنة

< محتويات البرنامج :

• Business Ethics - اخلاقيات المهنة

• ورشة عمل

• تخطيط وتطوير المسار المهني للمهندس

< فائدة حضور البرنامج :

• بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

• التخطيط وتطوير المسار المهني للمهندس

< لمن يعقد البرنامج :

• المهندسين كافة التخصصات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

• محاضرات

• ورشة عمل

<مدة البرنامج :

• يوم

ثانياً : برامج موجهة للمالين



إعداد وتأهيل محاسب

< الهدف من البرنامج :

- تنمية مهارات المحاسب الجديد في كل ما يتعلق بالموضوعات المحاسبية المختلفة.

< محتويات البرنامج :

- وظيفة المحاسب في شركة المقاولات
- دليل المحاسب
- التشريعات الضريبية وتأثيرها على تكلفة العقد
- اختصاصات قسم الدفع – البنوك
- الموازنات التخطيطية
- احكام تكلفة مقاولى الباطن ومراقباتها والعملاء
- خطوات اعداد الحسابات الختامية
- مقدمة تخطيط المشروعات والتحليل الشبكي
- دليل التنظيمى
- العمل الجماعى
- خطابات الضمان والاعمال المستندية
- التدفقات النقدية
- مراقبة تكلفة الموردين
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- الإلمام بكافة أعمال الأقسام المحاسبية المختلفة بالإضافة إلى تنمية مهاراته الإدارية والإشرافية.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إختصاصات قسم المقاولون والعملاء

< الهدف من البرنامج :

التعرف على إختصاصات قسم المقاولون والعملاء والتأمين.

< محتويات البرنامج :

- إختصاصات قسم مقاولي الباطن طبقاً لدليل المحاسب.
- إختصاصات قسم العملاء طبقاً لدليل المحاسب.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على إختصاصات قسم مقاولي الباطن.
- التعرف على إختصاصات قسم التأمين.
- التعرف على إختصاصات قسم العملاء.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



إختصاصات قسم الدفع والبنوك والمراجعة والتسويات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على إختصاصات قسم الدفع والبنوك والمراجعة والتسويات.

< محتويات البرنامج :

- إختصاصات قسم المراجعة والتسويات طبقاً لدليل المحاسب
- إختصاصات قسم البنوك طبقاً لدليل المحاسب
- إختصاصات قسم الدفع طبقاً لدليل المحاسب

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على إختصاصات قسم المراجعة والتسويات.
- التعرف على إختصاصات قسم البنوك.
- التعرف على إختصاصات قسم الدفع.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



إعداد القوائم المالية ومشاكل التطبيق

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على إختصاصات قسم السجلات وكيفية إعداد القوائم المالية.

< محتويات البرنامج :

- إختصاصات قسم السجلات المالية
- خطوات اعداد الحسابات الختامية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على إختصاصات قسم السجلات المالية.
- كيفية إعداد الحسابات الختامية.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



معايير المحاسبة المصرية (مرحلة أولى)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على معايير المحاسبة المصرية

< محتويات البرنامج :

- معيار عرض القوائم المالية (١)
- معيار الاصول الثابتة (١٠)
- معيار المخزون (٢)
- معيار قائمة التدفقات النقدية (٤)
- معيار الايراد من العقود مع العملاء (٤٨)
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على مستوى الأداء المطلوب للمعالجات المحاسبية ومعرفة كيفية حل المشكلات المحاسبية المتعلقة بالموضوعات المذكورة كما أنها تعتبر أداة إرشادية للمحاسبين والمعنيين والقائمين بالأعمال المحاسبية.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد.
- نائب مدير مالي.
- مدير مالي.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



معايير المحاسبة المصريه (مرحلة ثانية)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على معايير المحاسبه المصريه.

< محتويات البرنامج :

- معيار التأجير التمويلى – رقم (٤٩)
- معيار الاستثمارات فى شركات شقيقه – رقم (١٨)
- معيار الإفصاح عن الاطراف ذوى العلاقه – (١٥)
- معيار القوائم المالىه المجمعه والمستقله – رقم (١٧)
- معيار الاستثمار العقارى – رقم (٣٤)
- معيار ضرائب الدخل- رقم(٢٤)
- معيار اثر التغيرات فى اسعار صرف العملات – رقم(١٣)
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- معرفة مشاكل التأجير التمويلى القابضة والثابته.
- التعرف على معالجات الشركات.
- معالجة التغيرات فى أسعار الصرف.
- المشاكل الضريبيه وكيفية التعرف عليها.
- الإفصاح للجهات المعنيه.
- التفرقة بين الإستثمار العقارى وإستخدام العقارات كأصول ثابتة.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد
- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



معايير المحاسبة المصرية (مرحلة ثالثة)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على معايير المحاسبة المصرية.

< محتويات البرنامج :

- معيار التقارير القطاعية (٣٣)
- معيار القوائم المالية الدورية (٣٠)
- معيار أضمحلل الأصول (٣١)
- معيار حصص الملكية (٢٧)
- معيار الاحداث التاليه لتاريخ الميزانية (٧)
- معيار التأمين (٣٧)
- معيار المخصصات (٢٨)
- معيار تكلفة الإقتراض (١٤)
- معير الادوات المالية – الافصاح والعرض (٢٥)
- معيار السياسات المحاسبية والتغيرات فى التقديرات المحاسبية والاختاء (٥)
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على مشاكل إضمحلل الأصول الثابته وحصص الملكية وكيفية إعداد القوائم الماليه الدورية ومواجهة المخصصات والإلتزامات العرضية.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد
- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



الجوانب التطبيقية لنظم التكاليف

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على الجوانب التطبيقية لنظم التكاليف

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عن محاسبة التكاليف الصناعية
- تحديد تكلفة المنتج ونظام التحميل
- نظام المحاسبة عن التكاليف المعيارية
- نظام المحاسبة عن التكاليف الفعلية
- نظام المحاسبة عن التكاليف العادية
- نظام المحاسبة عن تكاليف الاوامر الانتاجية
- نقطة التعادل
- اعداد تقارير التكاليف ومحاسبة المسؤولية
- مشاكل التطبيق
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- كيفية إعداد تقارير التكاليف.
- حساب نقطة التعادل.
- التعامل مع مشاكل التطبيق.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي
- مدير عام – نائب مدير عام – مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



التسهيلات الائتمانية (الإتمادات المستندية - خطابات الضمان)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على التسهيلات الائتمانية.

< محتويات البرنامج :

- التسهيلات البنكية والضمانات (الاعتمادات المستندية)
- (خطابات الضمان)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إعداد الإتمادات المستندية.
- إعداد خطابات الضمان.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالي مساعد
- مدير مالي مساعد.
- نائب مدير مالي.
- مدير مالي.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



دور الإدارة الماليه فى دراسة وتنفيذ عقود المقاولات

< الهدف من البرنامج :

التعرف على دور الإدارة الماليه فى دراسة وتنفيذ عقود المقاولات.

< محتويات البرنامج :

- انواع عقد المقاوله واحكامه
- الشراكة فى مشروعات المقاولات الكبرى

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع عقود المقاولات وأحكامها.
- أنواع الشراكة فى مشروعات المقاولات الكبرى.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



الإتصالات والعمل الجماعى وإدارة الصراعات

< الهدف من البرنامج :

كيفية العمل بأسلوب جماعى وإدارة الصراع والتوتر فى العمل.

< محتويات البرنامج :

- تحليل ردود الفعل الإتصاليه مع الاخرين.
- تحليل ردود الفعل الإتصاليه.
- الاستماع والانصات.
- فن الانصات وكيفية الاستفادة من محدثيك.
- فن الإنصات.
- بناء فرق العمل الفعالة.
- توجه وسلوك الفريق.
- إدارة الصراعات.
- أنماط إدارة الصراعات.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- كيفية إختيار وبناء فريق العمل.
- الإتصالات داخل فريق العمل.
- كيفية إدارة الصراع والتوتر.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد
- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



أنواع التعاقدات والجوانب الفنيه والماليه للعطاءات والمناقصات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أنواع التعاقدات والجوانب الفنيه والماليه للعطاءات والمناقصات.

< محتويات البرنامج :

- اجراءات طرح العطاءات
- خطوات طرح دراسة العطاءات
- طرق واسس تقدير التكاليف
- الشروط الماليه فى العطاءات
- انواع التعاقدات
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع التعاقدات المختلفه.
- الإجراءات الخاصه بطرح العطاء.
- طرق واسس تقدير التكاليف.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب – قبل مدير مالى مساعد
- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة النقدية (النقدية - المدينون - المخزون - دائنون -... إلخ)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب إدارة رأس المال العامل.

< محتويات البرنامج :

- ادارة العملاء
- ادارة المخزن
- ادارة النقدية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- كيفية إدارة المخزون.
- إدارة النقدية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- مدير عام - نائب مدير عام - مدير عام مساعد .

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



ملاحظات الجهات الرقابية وأسلوب معالجتها

< الهدف من البرنامج :

- التعامل مع ملاحظات الجهات الخارجية وأسلوب معالجتها

< محتويات البرنامج :

- نموذج ملاحظات الجهات الخارجية والرد عليها
- دور ادارة الميزانيات فى الرد على تقارير الجهات الخارجية
- دور ومهام اجهزة الرقابة الخارجية
- تقرير المراجع الخارجى

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على ملاحظات الجهات الخارجية وكيفية الرد عليها

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون مالىة.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



الرقابه على التكاليف وتحليل الإنحرافات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب الرقابه على التكاليف وتحليل الإنحرافات.

< محتويات البرنامج :

- رقابة التكاليف
- طرق واسس تقدير التكاليف
- تقدير التكاليف الغير مباشرة وتسعير العطاء .
- تحليل انحرافات التكلفة
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تقدير التكاليف المباشرة.
- تقدير التكاليف الغير مباشرة.
- تحليل الإنحرافات.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب - مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون مالى.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



التحصيل ووسائل تمويل المشروعات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب التحصيل ووسائل تمويل المشروعات.

< محتويات البرنامج :

- التنبؤ بالفشل المالي
- طرق تمويل المشروعات وقياس الربحية
- قائمة التدفقات النقدية
- اساليب تحسين السيولة
- المشاكل المتعلقة بالتحصيل ومتابعة مستحقات الشركة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إختيار طرق تمويل المشروعات وقياس الربحية.
- إعداد قوائم التدفقات النقدية.
- إدارة وتحسين السيولة.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب - مدير مالي مساعد.
- نائب مدير مالي.
- مدير مالي.
- رئيس قطاع.
- مدير شؤون مالية وإمداد.
- نائب مدير شؤون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



أنواع التأمين والتعويضات والتأمين الهندسي

< الهدف من البرنامج :

- التعرف بأهمية التأمين فى الحفاظ على الأصول

< محتويات البرنامج :

- التأمين واهميتها فى المحافظة على الاصول
- التغطيات المختلفة التى تمنحها وثيقة التأمين ضد جميع الاخطار للمقاولين
- مشاكل التأمين فى الفروع والادارات
- شروط الوثيقة فى التأمينات الهندسية
- تأمين جميع اخطار التركيبات
- التأمين الهندسى والنواحى الاجرائية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على التغطيات المختلفه التى تمنحها الوثيقة.
- التعرف على مشاكل التأمين والنواحى الإجرائية.
- الإشرطات الخاصه بوثيقة التأمين

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



تحليل القوائم المالية

< الهدف من البرنامج :

تنمية مهارات المشاركين فى كيفية إعداد القوائم الماليه وتحليلها.

< محتويات البرنامج :

- معايير عرض القوائم الماليه
- التحليل المالى للقوائم المالية
- كشف العمليات الجارية

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التحليل المالى للقوائم المالية
- اساليب عرض القوائم المالية

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- مدير عام – نائب مدير عام – مدير عام مساعد .

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



فحص مستندى ورقابة داخلية

< الهدف من البرنامج :

- اساليب الفحص المستندى ورقابه الداخليه

< محتويات البرنامج :

- رفع كفاءة المراجع – فحص مستندى ورقابة داخلية
- اساليب عينات الفحص
- اساليب فحص ومراجعة المستندات
- مراجعة الالتزام بالقواعد المالية
- اعداد تقرير المراجع

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- أساليب عينات الفحص
- مراجعة الإلتزام بالقواعد الماليه

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير

< الهدف من البرنامج :

- كيفية الإعداد والتحضير للاجتماعات وكتابة التقارير الفنية.

< محتويات البرنامج :

- كتابة التقارير
- مشروع انشاء بوابة عسكرية
- ادارة الاجتماعات الاكثر فاعلية
- فن ادارة الاجتماعات

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- كتابة التقارير الفنية.
- التحضير للاجتماعات بكفاءة وفاعلية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون مالى.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



القيادة التنفيذية (القيادة- الرؤية الذاتية- سمات القائد الفعال- القوة الدافعية للقيادة)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب القيادة الفعالة.

< محتويات البرنامج :

- مفهوم القيادة.
- الأنماط المختلفه للقيادة.
- أساليب القيادة الفعالة.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدراك مفاهيم القيادة الفعالة فى مجال العمل.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون مالىة.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم.



الموارد البشرية للمديرين الماليين (نظم وقواعد الترقيات - التأمينات الإجتماعية وصندوق التأمين - لوائح العاملين بالشركة - تقارير قياس الكفاءة)

< الهدف من البرنامج :

- التوعية بنظم وقواعد الترقيات والتأمينات واللوائح.

< محتويات البرنامج :

- دور ومهام الخدمات الادارية بالفروع والادارات والمشروعات
- ملخص اعمال ادارة السجلات والذمة المالية
- تقارير قياس الكفاءة ومشاكل التطبيق
- نظم وقواعد الترقيات
- الارتباط بين الحسابات والأجور
- نظام تكلفة الاعاشة بالاستراحات على مستوى الشركة
- توصيف وتقييم الوظائف - مبادئ التنظيم
- ضوابط ونظم التحفيز
- شروط استحقاق معاش الشيخوخة والعجز والوفاة

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على قواعد الترقيات وأنواع التأمينات.
- التعرف على لوائح العاملين بالشركة.
- كيفية التعامل مع تقارير قياس الكفاءة.

< لمن يعقد البرنامج :

• مدير مالي مساعد.	• نائب مدير مالي.
• مدير مالي.	• رئيس قطاع.
• مدير شئون مالية وإمداد.	• نائب مدير شئون ماليه.
• مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد	

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



إدارة عقود الإنشاءات (النواحى القانونية- أنواعها- مستنداتها وشروطها - تقدير التكاليف- إدارة مقاولى الباطن تخطيط ورقابة المشروعات)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على كيفية إدارة عقود الإنشاءات.

< محتويات البرنامج :

- انواع عقد المقاولة واحكامه
- مستندات وشروط العقد
- التخطيط والرقابة لمشروع المقاولات
- رقابة التكاليف
- عقود ومستخلصات مقاولى الباطن
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع العقود فى مجال الإنشاءات.
- التعرف على المستندات المطلوبة وشروط العقد.
- كيفية إدارة التكاليف.
- كيفية التعامل مع مقاولى الباطن.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد.
- نائب مدير مالى.
- مدير مالى.
- مدير عام – نائب مدير عام – مدير عام مساعد .

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



الإدارة المالية وعلاقتها بالمكاتب الفنية

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على إختصاصات المكتب الفني المرتبطة بعمل المالين.

< محتويات البرنامج :

- الموازنات التخطيطية
- التدفقات النقدية
- تكاليف المشروع
- خطة الاحتياجات والمشتريات
- عقود ومستخلصات مقاولي الباطن

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- عمل الموازنات التخطيطية
- تقدير التكاليف للمشروع
- عمل مستخلصات مقاولي الباطن

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب - مدير مالي مساعد
- نائب مدير مالي
- مدير مالي

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



التأجير التمويلي وعلاقته بالتطبيق العملي

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب التأجير التمويلي.

< محتويات البرنامج :

- التأجير التمويلي طبقاً لمعايير المحاسبة المصرية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إختيار الأسلوب الأنسب للتأجير التمويلي طبقاً لمعايير المحاسبة المصرية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



أساليب تحليل المشكلات وإتخاذ القرارات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على الأساليب العلمية فى تحليل وحل المشكلات وإتخاذ القرارات.

< محتويات البرنامج :

- الاسلوب الادارى فى تحليل وحل المشكلات
- انماط المديرين فى المشكلات
- إتخاذ القرارات
- أسلوب شجرة القرارات
- ادوات إتخاذ القرارات وحل المشكلات

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- الأسلوب العلمى فى تحليل وحل المشكلات.
- كيفية إتخاذ القرارات الفعالة.

< لمن يعقد البرنامج :

- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة الوقت والتفويض

< الهدف من البرنامج :

- كيفية إدارة الوقت والتفويض الفعال.

< محتويات البرنامج :

- حلل موقفك من تنظيم الوقت
- فن ادارة الوقت
- الوقت الامثل للمدير الفعال
- مهارة وفن التفويض
- توجه المديرين نحو اعطاء فرص للمرؤسين
- خطة التفويض

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدارة وقت العمل بفاعلية.
- إكتساب مهارة وفن التفويض.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالى مساعد – نائب مدير مالى – مدير مالى
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون مالىة.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



مهارات التفاوض الفعال

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أساليب التفاوض الفعال.

< محتويات البرنامج :

- التفاوض الاخلاقي
- مناهج واستراتيجيات التفاوض
- خطة التفاوض
- انماط المفاوضين

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على الاساليب العلمية في مجال التفاوض.
- كيفية وضع خطة التفاوض.
- التعرف على مناهج وإستراتيجيات التفاوض.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير مالي مساعد – نائب مدير مالي – مدير مالي
- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



أساليب تقييم الأداء

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على الأساليب العلمية الحديثه لتقييم الأداء.

< محتويات البرنامج :

- مفاهيم وعناصر تقييم الاداء
- تقييم وتقويم الاداء .
- مدى الحصول على افضل اداء من المرؤوسين

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العناصر الرئيسية لتصميم الأداء.
- النظم والأساليب المختلفه لقياس الأداء.
- التعرف على أسلوب بطاقات الأداء المتوازن.

< لمن يعقد البرنامج :

- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



إدارة المخاطر

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على المخاطر الماليه وكيفية التنبؤ بمخاطر الغش والفسل المالي.

< محتويات البرنامج :

- المخاطر الماليه
- درجة الدافع المالي
- المحاسبة عن تغطية المخاطر الماليه
- مخاطر التقديرات المحاسبية
- التنبؤ بمخاطر الغش والفسل المالي
- برنامج الاصلاح المالي

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعامل مع المخاطر الماليه المختلفه.
- وضع برامج الإصلاح المالي.

< لمن يعقد البرنامج :

- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



إدارة الأزمات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أنواع الأزمات المختلفه.

< محتويات البرنامج :

- تعريف الازمة
- اسباب مراحل تطور الازمة
- ادارة الازمات ومعوقاتها

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على أنواع الأزمات.
- كيفية وضع الخطط لإدارة الأزمات.

< لمن يعقد البرنامج :

- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يوم



المطالبات والتحكيم وبدائل حل المنازعات

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على أنواع المطالبات وكيفية حل المنازعات.

< محتويات البرنامج :

- أنواع المطالبات المختلفة.
- أساليب حل المنازعات.
- التحكيم.

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على انواع المطالبات.
- اساليب حل المنازعات بالطرق الودية.

< لمن يعقد البرنامج :

- رئيس قطاع.
- مدير شئون مالية وإمداد.
- نائب مدير شئون ماليه.
- مدير عام- نائب مدير عام- مدير عام مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



الدليل التنظيمي الجديد

< الهدف من البرنامج :

- الايام ب مواد الدليل التنظيمي المنظمة للعمل بالشركة للنواحي المالية واجراءات التعاقد.

< محتويات البرنامج :

- الدليل التنظيمي الجديد

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- تنفيذ اعمال الشركة وتنظيم المحافظة على اموالها ونظام الضبط الداخلي وقواعد الصرف والتحصيل وسلطات الاعتماد وقواعد الرقابة والضبط الداخلي للحسابات والتكاليف.

< لمن يعقد البرنامج :

• محاسب - مدير مالي مساعد	• نائب مدير مالي
• مدير مالي	• مدير شئون مالية
• نائب مدير شئون مالية	• مدير عام - نائب مدير عام - مدير مساعد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يوم



اساليب اعداد الموازنه التخطيطية (عينية - مالية - نقدية)

< الهدف من البرنامج :

- تعريف المتدربين بأساليب إعداد الموازنة التخطيطية.

< محتويات البرنامج :

- مسئولية وخطوات اعداد الموازانات
- الخطوات الاساسية فى اعداد الموازانات
- انواع الموازانات واساليب التنبؤ المالى
- نماذج اعداد الموازنة
- مشاكل التطبيق فى الفروع

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- عمل الخطوات الأساسية فى إعداد الموازانات.
- نماذج إعداد الموازنة.
- التعامل مع مشاكل التطبيق فى الفروع.

< لمن يعقد البرنامج :

- الإدارة الوسطى والعليا

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



الجوانب الفنية والمالية للمخازن

< الهدف من البرنامج :

- زيادة القدرات المهنية للعاملين بالمخزن بصورة علمية وعملية وتدعيم مهارات التدريب بأساليب حل المشكلات.

< محتويات البرنامج :

- ادارة المخزون.
- سياسات تسعير المخزون.
- المخزون الراكد و عديم الحركة .
- التأكد من سلامة العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.
- الجرد بأنواعه ومشاكل الجرد وطرق تذليلها .
- واجبات واختصاصات العاملين بالمخازن.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- لألمام التام بأعمال المخازن عملياً وعلمياً.
- الادارة المخزون.
- مواكبة تطور اساليب العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى
- والإلمام بجميع جوانبه بهدف الاستفادة القصوى من إمكانياته.

< لمن يعقد البرنامج :

- جميع العاملين بقطاع المخازن بمستوياتهم المختلفة.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات .

< مدة البرنامج :

- يومان



الضرائب (القيمة المضافة والائحة التنفيذية - ضريبة الدخل - ضريبة الدمغة)

< الهدف من البرنامج :

- التعرف بانواع الضرائب الخاضعة لها شركة المقاولون العرب والاعوية الضريبية والاعفاءات الخاصة.

< محتويات البرنامج :

- قانون القيمة المضافة.
- اللائحة التنفيذية للقيمة المضافة.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على انواع الضرائب المختلفة.
- كيفية حساب ضريبة الدخل على الأجور.
- كيفية حساب ضريبة الدخل على صافى الربح.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسبين كافة التخصصات.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يومان



مطالبات فروق الاسعار للعقود الإدارية

< الهدف من البرنامج :

- كيفية احتساب مطالبات فروق الاسعار للعقود الإدارية (عطاءات).

< محتويات البرنامج :

- كيفية حساب فروق الاسعار.
- كيفية عمل المطالبات.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- كيفية عمل المطالبات وحساب فروق الاسعار.

< لمن يعقد البرنامج :

- مهندسين – مالين (ادارة عليا – وسطى)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يوم



الجوانب الفنية والمالية للمخازن لحاسب وخصائي مخازن (تعديل مهن)

< الهدف من البرنامج :

- اعداد محاسب مخازن وخصائي مخازن على دراية وكفاءة بحسابات المخازن
- الإلمام بالأهمية العلمية والأقتصادية لإدارة المخازن وحسابات المخازن.

< محتويات البرنامج :

- واجبات واختصاصات محاسب المخازن وخصائي مخازن وسلطاته ومسئوليته .
- الإلمام التام باعمال حسابات المخازن.
- دراسة الأحتياجات والحد الأقتصادي للتخزين.
- سياسات تسعير وتقييم المخزون.
- المخزون الراكد و عديم الحركة.
- التأكد من سلامة العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.
- الجرد وانواعه وتقييمه ومشاكل الجرد وطرق تذليلها.
- احكام الرقابة على المخزون.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- الإلمام التام باعمال المخازن وحسابات المخازن اسس احكام الرقابة على المخزون.
- مواكبة تطور اساليب العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى وتحديثاته.

< لمن يعقد البرنامج :

- اخصائي مخازن ومحاسب مخازن.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



الجوانب الفنية والمالية للمخازن لإمين مخزن (تعديل مهن)

< الهدف من البرنامج :

- مفهوم وأهمية وظيفة التخزين والإلمام التام بأسس التخزين المتعارف عليها.

< محتويات البرنامج :

- انواع المخزون واسباب الاحتفاظ به.
- قواعد حفظ وتخزين المخزون.
- الطرق السليمة للتخزين داخل المخازن.
- توكيد وتصنيف وتسجيل المخزون.
- مهام (الفحص ، الاستلام ، الصرف والجرد).
- الأمن والسلامة والصحة المهنية للعاملين بالمخازن والتأمين على المخزون.
- اعداد تقارير المخزون.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- الإلمام التام بعمل امين المخزن وأسس وقواعد التخزين الصحيحة المتعارف عليها .
- مواكبة تطور اساليب العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.

< لمن يعقد البرنامج :

- امناء المخازن.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



الجوانب الفنية للمخازن لمناول مخازن (تعديل مهن)

< الهدف من البرنامج :

- اعداد وتدريب مناول مخازن على العمل المخزنى.
- الارتقاء بالأداء الوظيفى للمهنة والقائمين عليها وتنمية خبراته وقدراته العملية.
- تدعيم مهارات التدريب باساليب حل المشكلات.

< محتويات البرنامج :

- الهدف من التخزين والاحتفاظ بالمخزون على حالته.
- اسس التخزين السليمة تباعا لنوع الصنف المطلوب تخزينه.
- قواعد الأمن والسلامة بالمخازن ومشكلات التخزين وكيفية معالجتها.
- كيفية التعامل مع الأصناف المخزنية من لحظة وصول صورة امر توريد ثم وصول البضاعة واستلامها وتكويدها وتوريدها وصرفها وكافة الإجراءات اللازمة طبقاً للأصول المتعارف عليها.
- الطرق السليمة لمناولة المواد.
- امن وسلامة المخزون
- المخزون الراكد وعديم الحركة.
- الجرد وانواعه ومشاكل الجرد وطرق تذليلها.
- واجبات واختصاصات مناول مخازن وسلطاته ومسئوليته.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- الإلمام التام بالأجراءات والأسس المتعارف عليها للتخزين واعمال مناول المخازن عمليا وعلمياً.
- اساليب العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.

< لمن يعقد البرنامج :

- مناولى المخازن.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



الجوانب الفنية والمالية للمخازن لرئيس مخازن (تعديل مهن)

< الهدف من البرنامج :

- اعداد كوادر بشرية على دراية وكفاءة بمتطلبات العمل.
- الارتقاء بالأداء الوظيفي للمهنة والقائمين عليها.
- تدعيم مهارات التدريب بأساليب حل المشكلات.

< محتويات البرنامج :

- إدارة المخزون.
- السياسات تسعير وتقييم المخزون.
- المخزون الراكد و عديم الحركة.
- التأكد من سلامة العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.
- الجرد وانواعه ومشاكل الجرد وطرق تذليلها.
- احكام الرقابة على المخزون.
- واجبات واختصاصات رئيس المخازن وسلطاته ومسئوليته.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- الإلمام التام باعمال المخازن عمليا وعلمياً وكذلك اسس احكام الرقابة على المخزون.
- مواكبة تطور اساليب العمل المخزنى باستخدام نظام المخازن الآلى.

< لمن يعقد البرنامج :

- رؤساء المخازن.

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات.

< مدة البرنامج :

- يومان



محاسب مشروع (حديث - محاسب يعمل بالمشروع)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف اللازمة لتنفيذ مهام عملهم بصورة صحيحة.

< محتويات البرنامج :

- دور محاسب المشروع في مراقبة حركة بوابة المشروع.
- اوجه صرف الخزينة والعهد المستديمة داخل المشروع.
- مراجعة مستخلص المقاول وربط مستخلص العميل بالمقاول.
- مراجعة مستخلص العميل وربط مستخلص العميل بالمنصرف مخزينا.
- الجوانب الفنية والمالية للمخازن.
- اعداد موقف مالي بالمشروع ومراجعته مع بيانات الفرع
- الادارة المالية وعلاقتها بالمكاتب الفنية .
- ادارة النقدية (المخزون - المدينون - الدائنون)
- التحصيل ووسائل تمويل المشروعات

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- مراقبة بوابات المشروع.
- التحكم في العهد والمشتريات داخل المشروع.
- مراجعة مستخلص المقاول وربطه بمستخلص العميل.
- مراجعة مستخلص العميل وربطه بالمنصرف مخزانياً.

< لمن يعقد البرنامج :

- محاسب مشروع

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



معايير المحاسبه الدولية رقم ٩

< الهدف من البرنامج :

- التعرف على معايير المحاسبة الدولية.
- الهدف من المعيار رقم ٩ احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة للادوات المالية.

< محتويات البرنامج :

- طريقة تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) على القوائم المالية.
- المحاور التي تناولها المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩).
- تغيير طريقة تطبيق معيار رقم (٩) لاحتساب المخاطر الائتمانية المتوقعة على الادوات المالية
- متطلبات شروط إنشاء نموذج الاعمال.
- مراحل احتساب المخاطر والخسائر الائتمانية المتوقعة ضمن المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩).
- الشروط او المحددات التي يضعها البنك لانتقال العميل ما بين المراحل.
- المعادلة الخاصة باحتساب المخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة للادوات المالية (ECL)
- التطبيق العملي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩.
- التوصيات او المتطلبات الواجب على البنوك تثبيتها لغايات التوافق مع المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)

< فائدة حضور البرنامج :

بانهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- تقدير مبالغ وتوقيت ومدى التأكد من التدفقات النقدية الناتجة عن الاصول.
- احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة (ECL) (Expected credit losses) فيما يتعلق بالتسهيلات الائتمانية.
- احتساب القيمة العادلة للادوات المالية باستثناء التسهيلات الائتمانية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مدير عام
- مدير عام مساعد
- نائب مدير عام
- رئيس قطاع

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- يوم



ثالثاً: برامج موجهة للأمن



تدريب وإعداد مندوب أمن وإطفاء

< الهدف من البرنامج :

• تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات العلمية والعملية اللازمة لمسئوليات ومهام رجال الأمن.

< محتويات البرنامج :

- التعريف بالأمن ومجالاته
- مسؤوليات ومهام رجل الأمن (مهام ومجالات جهاز الأمن)
- التخطيط لامن العمليات
- طرق التفقيش السليمة (افراد – سيارات - معدات)
- واجبات فرد الأمن من الحراسات والتأمين
- دفاتر سجلات ونماذج الأمن .
- وقاية المنشآت من خطر الحريق (مسيبات الحرائق وكيفية مكافحتها والوقاية منها).
- نظرية الاشتعال والاطفاء
- اجهزة الاطفاء اليدوية
- المفاهيم العامة فى السلامة والصحة المهنية
- انواع الحرائق
- تدريبات عملية على مواجهة الحريق
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- التعرف على مسؤوليات ومهام رجل الأمن.
- تأمين وحراسة المنشآت والمباني.
- القيام بالتفقيش السليم (أفراد- سيارات- معدات).
- الوقاية للمنشآت من خطر الحريق

< لمن يعقد البرنامج :

- مندوبى الأمن وإطفاء العاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



دورة مشرف أمن وإطفاء

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة لمسئوليات ومهام مشرف الأمن.

< محتويات البرنامج :

- مسئوليات ومهام رجل الأمن (مهام ومجالات جهاز الأمن)
- القيادة والسيطرة في مجال الأمن واعداد التقارير
- دفاتر وسجلات ونماذج الامن
- التخطيط لأمن العمليات - الأساليب والوسائل الحديثة للتأمين
- اعمال البوابات - التفتيش وفحص المترددين (اشخاص - سيارات - معدات)
- الإجراءات الخاصة بالاسلحة والذخائر بالشركة
- نظرية الاشتعال والاطفاء
- انواع المخاطر والحوادث والبلاغات وكيفية التصرف فيها
- انواع الحرائق .
- اجهزة الاطفاء اليدوية
- تدريب عملي على مكافحة الحريق
- الوسائط الاطفائية.
- خطة الطوارئ ومراقبة وتأمين المنشآت من خطر الحريق .
- المفاهيم العامة فى السلامة والصحة المهنية

تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- القيام بالأعمال الإدارية والدفترية والسجلات الخاصه بالأمن.
- تطبيق الوسائل الحديثه لتأمين المنشآت والفراد.
- التعامل مع الأسلحة وإجراءات ترخيصها.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى الأمن وإطفاء العاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :



دورة رئيس أمن وإطفاء

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة لمسئوليات عمل الأمن بالفروع والإدارات.

< محتويات البرنامج :

- نظام عمل الأمن بالفروع والإدارات - تنمية الحس الأمني لرجل الأمن
- الاجراءات الخاصة بالاسلحة والذخائر بالشركة
- انواع الجرائم والعقوبات فى التشريع الجنائى
- العلاقات الانسانية
- القيادة والسيطرة فى مجال الأمن
- الشؤون المالية المخزنية
- وقاية المنشآت من خطر الحريق (مسببات الحرائق وكيفية مكافحتها والوقاية منها).
- المفاهيم العامة فى السلامة والصحة المهنية
- نظرية الاشتعال والاطفاء
- انواع الحرائق
- تدريب عملي على مكافحة الحريق
- مسببات الحرائق وانواع الحرائق .
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على الجرائم والعقوبات التشريعيه.
- قياده والسيطره فى مجال الأمن.
- وقاية المنشآت من خطر الحريق.

< لمن يعقد البرنامج :

- رؤساء الأمن وإطفاء العاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام

< مكان الانعقاد :



إدارة وسطى

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة لمهام ومجالات جهاز الأمن.

< محتويات البرنامج :

- مهام ومجالات جهاز الأمن - معايير إختيار رجل الأمن .
- دفاتر وسجلات ونماذج الامن - اسس التخطيط لتأمين المنشآت .
- الاجراءات الخاصة بالأسلحة والذخائر بالشركة
- الأساليب والوسائل الحديثة فى التأمين- المدير ونظريات الإدارة الحديثة (الممارسة الإدارية)- مفاهيم وابعاد الأمن القومى .
- خطة الطوارئ ومراقبة وتأمين المنشآت من خطر الحريق .
- خطة الاخلاء اثناء الكوارث .
- انواع الحرائق وكيفية التعامل معها .
- الوسائط الاطفائية- المفاهيم العامة فى السلامة والصحة المهنية .
- تقييم .

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- عمل خطط لتأمين المنشآت.
- دراسة المشكلات الأمنية وطرق حلها.
- وقاية المنشآت من خطر الحريق.

< لمن يعقد البرنامج :

- مديرى مساعد ونواب مديرى الأمن والإطفاء للعاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



قيادات الأمن والإطفاء

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة للتعامل مع الأسلحة والذخائر.

< محتويات البرنامج :

- مهام ومجالات جهاز الأمن - وسائل الاتصالات الأمنية- التخطيط لأمن العمليات (الأمن الوقائي)
 - النماذج والسجلات والتقارير- اسس التخطيط لتأمين المنشآت- دور الأمن في ظل المتغيرات الجديدة
 - الاجراءات العامة بالاسلحة والذخائر بالشركة
 - الشؤون الإدارية والمخزينة واعمال الموارد البشرية والشؤون المالية - المدير ونظريات الإدارة الحديثة (الممارسة الإدارية)- دراسة المشكلات الأمنية واساليب مواجهه .
 - انواع الحرائق ومسببتها
 - نظرية الاشتعال والاطفاء .
 - مسببات الحرائق وكيفية مكافحتها من خطر الحريق .
 - المفاهيم العامة فى السلامة والصحة المهنية
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- كيفية استخدام السلاح وقواعد الرماية.
- كيفية وقاية المنشأة من خطر الحريق.

< لمن يعقد البرنامج :

- قيادات قطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



تخصصى فى الأسلحة والذخائر

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة للتعامل مع أنواع الحرائق المختلفة.

< محتويات البرنامج :

- قانون الأسلحة والذخائر (إحراز حمل الاسلحة النارية)
- احوال استخدام السلاح (الاجراءات الخاصة بالأسلحة والذخائر بالشركة)
- كيفية استخدام السلاح وقواعد الرماية
- كيفية صيانة السلاح – تدريب عملى
- رماية بالذخيرة الحيه فى احد ميادين الرماية بوزارة الداخلية + تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على قوانين حيازة الاسلحة النارية.
- التعرف على قواعد الرماية.
- عمل الصيانة اللازمة للسلاح.
- تنفيذ اعمال الرماية.

< لمن يعقد البرنامج :

- العاملين بقطاع الأمن الحاصلين على رخص حمل وإحراز سلاح للحراسة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات
- تدريب عملى

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



الإطفاء ومكافحة الحريق

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة لعمليات ومكافحة الحريق واستخدام تجهيزات ومعدات الإطفاء.

< محتويات البرنامج :

- نظريتي الاشتعال والأطفاء - المواد المستخدمة في الأطفاء
- اجهزة الأطفاء اليدوية (شبكات الاطفاء)
- تجهيزات الأطفاء الثابتة في المباني (خزانات المياه - شبكات الأطفاء - الأطفاء التلقائي ... الخ)
- نظم الأنذار (اليدوى - الألى)
- التخزين (الداخلى - الخارجى)
- مسببات الحرائق وكيفية مكافحتها ووقاية منها
- انواع الحريق (شبكات الاطفاء)
- خطة الطوارئ ءتأمين المنشآت من خطر الحريق - استراتيجيه ومكافحة الحريق
- تدريب على مكافحة الحريق
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :
- التعرف على المواد المستخدمه في الإطفاء لأنواع الحرائق المختلفه.
- التعرف على خطة الإخلاء للمبنى وتأمين العاملين ضد الأخطار.
- عمل خطط متابعه وتفتيش.

< لمن يعقد البرنامج :

- (حارس - مندوب أمن وإطفاء - مشرف أمن وإطفاء) من العاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات نظريه
- محاضرات عمليه

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



تأمين ووقاية المنشآت من خطر الحريق وإعداد خطة الطوارئ

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات اللازمة لمعايير إختيار رجل الأمن.

< محتويات البرنامج :

- نظرية الاشتعال والاطفاء والمواد المستخدمة فى الاطفاء .
- مسببات الحرائق
- اجهزة الاطفاء اليدوية وطرق صيانتها وتوزيعها
- مسببات الحرائق وكيفية مكافحتها والوقاية منها
- تجهيزات الاطفاء الثابتة والمتحركة
- اشتراطات الوقاية الخاصه بتصميم وانشاء المباني
- الاشتراطات الخاصة بتجهيزات الاطفاء بالمباني
- التوعيه والتدريب
- المتابعة والتفتيش
- التخزين (الداخلى - الخارجى)
- خطة الاخلاء ومسالك الهروب
- تقييم

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادرا على :

- الإلمام بمسببات الحريق.
- وضع أساليب فعالة للمتابعه والتفتيش.
- وضع خطة الإخلاء والهروب.
- الإختيار الأمثل للتجهيزات الخاصه بالإطفاء.

< لمن يعقد البرنامج :

• (حارس - مندوب أمن وإطفاء - مشرف أمن وإطفاء) من العاملين بقطاع الأمن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام

**رابعاً : برامج التدريب الحرفى على مهن
التشييد والبناء - مركز جسر السويس**



اعداد وتاهيل مشرف تنفيذ - المرحلة الاولى (اعمال الخرسانة)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتنفيذ بنود أعمال الخرسانه.

< محتويات البرنامج :

- مكونات الخرسانة وخصائصها- اضافات الخرسانة - معالجة الخرسانة- الطرق المختلفة لنقل وصب وتشطيب الخرسانة
- اعمال الشدات المعدنية- تطبيق عملي
- طرق استلام النجارة المسلحة (محاور - قواعد - اعمدة - كمرات - اسقف)- تطبيق عملي
- اقتصاديات وتفريد حديد التسليح- تطبيق عملي
- قراءة اللوحات الإنشائية
- اعمال حصر الكميات
- استخدام الميزان فى اعمال الهيكل الخرسانى
- تقييم نهائى

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إستلام النجاره المسلحه طبقاً للوحات.
- إستلام الحداده المسلحه طبقاً للوحات.
- قراءة اللوحات الإنشائية وأعمال الحصر.
- تطبيق نظم السلامة والصحه المهنيه.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتاهيل مشرف تنفيذ - المرحلة الثانية (اعمال التشطيبات)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال التشطيبات.

< محتويات البرنامج :

- أعمال البناء
- تنفيذ اعمال البياض
- اعمال الدهانات
- اعمال الكهرباء داخل المباني
- نجارة باب وشباك
- قراءة الرسومات المعمارية
- اعمال حصر الكميات
- أعمال التغذية ومواسير التغذية التقليدية- تطبيق عملي
- اعمال صرف المخلفات- تطبيق عملي
- تقييم نهائى

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- الإستلام السليم لأعمال التشطيبات " مباني - بياض- دهانات".
- قراءة الرسومات المعمارية وعمل الحصر اللازم.
- متابعة وإستلام أعمال الصحى.
- تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ والذين حصلوا على المرحلة الأولى

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتاهيل مشرف تنفيذ - المرحلة الثالثة (اعمال الصحى الخارجى)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الصحى الخارجى

< محتويات البرنامج :

- المنشآت المائية
- محطات تنقية مياه الشرب
- محطات تنقية ومعالجة مياه الصرف الصحى
- الانحدار (تنفيذ - اختبار - تسليم)
- المواسير المستخدمة فى شبكات الانحدار (التوصيف - الاستلام - التنفيذ)
- خطوط الطرد (تنفيذ - اختبار - تسليم)
- المواسير المستخدمة (التوصيف - الاستلام - التنفيذ)
- التطبيق العملى لنظم التجفيف
- الطرق المختلفة لسند جوانب الحفر
- غرفة المحابس و الصمامات
- العدايات (السطحية- حفر مكشوف - نفقية - حفر موجه)
- الدقارات للاكواع و المشتركات و الاختبارات
- تنفيذ البيارات (مكشوف - تغويص بلدى - تغويص بالهواء المضغوط - مشاكل تنفيذ البيارات)
- مشاكل التنفيذ فى الصحى الخارجى
- زيارة ميدانية لمشروع صرف خارجى
- تقييم نهائى

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على مكونات محطات المياه.
- تنفيذ خطوط شبكات الإنحدار.
- إستلام المواسير بأقطارها وأنواعها المختلفه.
- تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

• مشرفى التنفيذ والذين حصلوا على المرحلة الأولى والثانية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام

< مكان الانعقاد :

مركز تدريب جسر السويس



رفع كفاءة مشرف تنفيذ اعمال تشطيبات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال التشطيبات.

< محتويات البرنامج :

- أعمال البناء
- تنفيذ اعمال البياض
- اعمال الدهانات
- اعمال السيراميك
- نجارة باب وشباك
- تقييم نهائى

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- حصر البنود وكيفية تشوين الخامات بطريقة صحيحة
- جودة تنفيذ الاعمال
- طرق اشتلام الاعمال بطريقة صحيحة وتسليمها

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- عشرة أيام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال المبانى

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال المبانى

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وطرق استخداماتها وطرق صيانتها وتشوينها
- التعرف على الخامات المستخدمة بجميع أنواعها وطرق تشوينها ونسب الخلط
- شرح العمل بأسلوب تقليل التكاليف والحصر والقياس
- التطبيق العملى على (بناء حائط نصف طوية زاوية - عمل طرق الرباط - حائط طوية بعمود - أنواع العقود - أنواع الاربطة)
- شرح معدلات الأداء حسب المواصفات العالمية القياسية
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد المستخدمه فى أعمال المبانى وطرق صيانتها.
- التعرف على الخامات المستخدمه وطرق تشوينها ونسب الخلط.
- القدره على تقليل التكاليف وعمل الحصر والقياس اللازم.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ- اعمال البياض

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال البياض

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وطرق استخداماتها وصيانتها وتشوينها
- التعرف على الخامات المستخدمة بجميع انواعها وطرق تشوينها والنسب ومعدلات الفرد
- شرح العمل بأسلوب تقليل التكاليف والحصص والقياس وعمل السقالات
- التطبيق العملى على (خلخلة اللحامات - تركيب الشبك المعدنى فى الفواصل - البؤج والاورار - البطانه - الظهارات بانواعها)
- عيوب البياض وطرق العلاج
- شرح معدلات الأداء حسب المواصفات العالمية القياسية
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على العدد المستخدمه فى اعمال البياض وطرق صيانتها.
- التعرف على الخامات المستخدمه وطرق تشوينها.
- القدرة على عمل اعمال القياس والحصص وتقدير الكميات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال الدهانات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الدهانات

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وطرق صيانتها وطرق تشوينها
- شرح طريقة عمل تجليخ الحوائط ونوع المونة المستخدمة
- التعرف على الخامات المستخدمة وطرق تشوينها
- طريقة تركيب المعجون البلدى بالنسب ومعدلات الفرد وطريقة السحب على الحوائط
- طريقة حساب المسطحات وحساب المون والخامات
- التطبيق العملى على عمل الدهانات بجميع انواعها (الزيت - البلاستيك - الرخامى - الجملكة)
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد والأدوات المستخدمه وطرق صيانتها.
- التعرف على الخامات المستخدمه وطرق تشوينها.
- التعرف على متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال السيراميك

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال السيراميك

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وكيفية استعمالها بالطريقة الصحيحة
- التعرف على طرق التشوين والنسب ومعادلات الفرد والحصر والقياس
- تدريب عملى تركيب السيراميك بالمونة
- تدريب عملى على تركيب السيراميك حوائط بالمادة
- تدريب عملى تركيب سيراميك الارضيات
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادراً على :
- التعرف على العدد والأدوات المستخدمه وطرق صيانتها.
- التعرف على المواد الخام المستخدمه وطرق التشوين.
- التدريب العملى على " تركيب السيراميك " بالمونه - المادة اللاصقه.
- التعرف على متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال الشدات المعدنية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الشدات المعدنية.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على انواع الدعامات المفردة والمزدوجة والثقيلة والخفيفة
- تدريب عملى على نظام ال كب لوك
- تدريب عملى على شدة العمود
- تدريب عملى على جميع انظمة الشدات المعدنية
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على الشدات بأنواعها والدعامات اللازمة.
- التعرف على أنظمة الشدات المعدنية.
- المتطلبات الخاصة لشدة العمود - الكمرات- الأسقف - الحوائط.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال النجارة المسلحة

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال النجاره المسلحه

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وكيفية استعمالها بالطريقة الصحيحة وطرق صيانتها
- تدريب عملى على القواعد والسملات
- تدريب عملى على شدة العامود
- تدريب عملى على الكمرات والاسقف
- معدلات الاداء
- حصر وقياس وحساب الكميات
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على العدد المستخدمه لأعمال النجاره المسلحه.
- التدريب العملى على عمل شدة " العمود - الكمرات - الأسقف".
- قياس وحصر الكميات.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال الحدادة المسلحة

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الحداده المسلحه.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وكيفية وطرق استعمالها بالطريقة الصحيحة
- تدريب عملى على فرد واستعمال الحديد
- تدريب عملى على تشكيل حديد القواعد والسملات
- الكمرات والاعمدة
- تدريب عملى على حساب أطوال الكانات
- تدريب عملى على تشكيل حديد الكانات
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد المستخدمه وطرق إستخدامها وصيانتها.
- التدريب العملى على فرد وإستبدال الحديد والتشكيل.
- التدريب على حساب أطوال وتشكيل الكانات.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التدريب العملى لمشرفى التنفيذ - اعمال الصرف الصحى الداخلى

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الصرف الصحى الداخلى.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وطرق استعمالها وطرق صيانتها
- التعرف على الخامات المستخدمة وطرق تشوينها
- قراءة السومات وعمل الحصر والقياس وحساب الكميات
- التطبيق العملى على (مواسير الحديد وملحقاته - المواسير الزهر وملحقاته - المواسير البلاستيك وملحقاتها - الاجهزة الصحية - عمود العمل وعمود التهوية - غرف التفطيش - الاستعلامات)
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على العدد المستخدمه وطرق صيانتها.
- قراءة الرسومات وعمل الحصر والقياس.
- تطبيق عمل على أعمال القطع والتفصيل واللحام.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعمال العزل

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بصورة متكاملة عن خواص وطبيعة مواد العزل وطرق تطبيقها بما يتماشى مع سوق العمل.

< محتويات البرنامج :

- الغرض من اعمال العزل (الاهمية الاقتصادية – البيئية – الجمالية - ...)
- اعمال عزل الرطوبة (دهانات "اساس بيتومين – اساس اسمنتى" – الواح "٣ أو ٤ مم")
- اعمال عزل الحرارة (الخرسانة الرغوية – الواح الفوم)
- اعمال العزل الصوت (الصوف الصخرى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على خواص المواد وطريقة التنفيذ ومعدلات التنفيذ
- القدرة على تسليم الاعمال بصورة صحيحة طبقاً للاشتراطات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي فى قراءة الرسومات والحصر والقياس وحساب الاحتياجات لعمال الاعتيادية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لقراءة الرسومات وأعمال الحصر والقياس

< محتويات البرنامج :

- قراءة الرسومات الانشائية
- اعمال الحصر والقياس لعمال الخرسانة المسلحة (قواعد-اعمدة)
- اعمال الحصر والقياس لعمال الخرسانة المسلحة (كمرات – اسقف)
- اختبار وتقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- قراءة الرسومات وعمل أعمال الحصر والقياس للكميات للبند.
- حساب الإحتياجات من المواد الخام.
- التعرف على نسب الخلط المعتمده وإستلام الخامات بأسلوب سليم طبقاً للمواصفات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



البرنامج التخصصي فى قراءة الرسومات والحصر والقياس وحساب الاحتياجات لاعمال التشطيبات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لقراءة الرسومات وأعمال الحصر والقياس.

< محتويات البرنامج :

- قراءة الرسومات المعمارية
- اعمال الحصر والقياس لاعمال التشطيبات (مبانى - بياض - دهانات)
- اعمال الحصر والقياس لاعمال التشطيبات (عزل - بلاط سيراميك)
- حساب الاحتياجات من المواد (مبانى)
- حساب الاحتياجات من المواد (بياض)
- حساب الاحتياجات من المواد (دهانات)
- اختبار وتقييم

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- قراءة الرسومات وعمل أعمال الحصر والقياس للكميات للبند.
- حساب الإحتياجات من المواد الخام.
- التعرف على نسب الخلط المعتمده وإستلام الخامات بأسلوب سليم طبقاً للمواصفات.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



اعداد وتاهيل قياس

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة والتدريب على الاعمال المساحية بأستخدام شريط القياس وميزان القامة

< محتويات البرنامج :

- انواع القياسات
- اداوات القياس
- شريط القياس ونواعه
- التوجيه بشريط القياس
- طرق القياس
- كيفية ضبط ميزان القامة

< فائدة حضور البرنامج :

- كيفية التعامل مع الادوات المساحية وصيانتها
- كيفية القيام بالاعمال المساحية بأستخدام شريط القياس

< لمن يعقد البرنامج :

- قياس

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- اربعة ايام



حساب المساحات والكميات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لحساب المساحات والكميات

< محتويات البرنامج :

- مبادئ حساب المثلثات الضروية
- الحصر باستخدام شريط القياس
- حساب كميات الخرسانات بالمشروع
- حساب كميات القطع والردم بمشروعات الانشاءات
- طريقة رفع الاعمال بالموقع
- طريقة حساب القطاعات العرضية للطرق
- تدريب على بعض اعمال الحصر

< فائدة حضور البرنامج :

- كيفية حساب المساحات والكميات فى اعمال الطرق

< لمن يعقد البرنامج :

مشرفى التنفيذ / مساح

< طريقة تنفيذ البرنامج :

< محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



تنمية مهارة كتابة التقارير لمشرفي التنفيذ باستخدام برنامج Word

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لكتابة التقارير الفنية.

< محتويات البرنامج :

- الإعداد والتجهيز للتقرير الفني
- الترتيب والتنسيق
- كتابة التقارير الفنية
- المراجعة
- مقدمة لاستخدام MS Word
- التعامل مع الملف
- تحرير النصوص
- تنسيق الخط
- تنسيق الفقرات
- ادراج (صورة – نص خارجي – رمز -...الخ)
- انشاء الجداول وتنسيقها
- تدريب عملي

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- كيفية كتابة التقارير الفنية.
- الترتيب والتنسيق وحفظ الملفات وإسترجاعها.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفي التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



استخدام برنامج الاكسل (Excel) في عمل المستخلصات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الحصر باستخدام برنامج Excel.

< محتويات البرنامج :

- عمل المستخلصات
- مقدمة للاستخدام MS Excel
- التعامل مع المستند في EXCELMS وتحريره
- تنسيق المستند
- التحكم في الشاشة
- المعادلات والدوال
- الرسوم البيانية
- طباعة المستند
- تدريب عملي

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- عمل حصر بالكميات من خلال البرنامج.
- تنسيق المستند وحفظ الملفات وإسترجاعها.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفي التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



اعداد وتأهيل بناء

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لمهنة بناء.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وكيفية استعمالها بالطريقة الصحيحة
- نسب خلط المونة
- تدريب عملي على حائط نصف طوبة زاوية مع استخدام طرف رباط
- تدريب عملي على الحوائط بالطوب المفرغ
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد المستخدمه وكيفية صيانتها.
- التعرف على نسب خلط المونة.
- تدريب عملي " حوائط الطوب المفرغ – المصمت "
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- عامل بناء

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- تسعة ايام



اعداد وتأهيل مبيض

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لمهنة مبيض

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة وكيفية استعمالها بالطريقة الصحيحة
- طريقة خلخلة وتفريغ اللحامات – ازالة الزوائد من الحوائط والمباني والخرسانات
- تدريب عملي على عمل الطرطشة العمومية من الداخل والخارج
- تدريب عملي على عمل البطانة
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد المستخدم وطرق صيانتها.
- التعرف على نسب الخلط.
- التدريب العملي على أعمال " الطرطشة – البطانه -".
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مبيض (مستوى اول - مستوى ثانى – مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتأهيل نقاش

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الدهانات

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة في المهنة .
- تركيب المعجون البلدى.
- الدهانات البلاستيك.
- سحب المعجون على الحوائط وطرق استلامها
- الدهانات بالرولة.
- الدهان الرخامى.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد المستخدمه وطرق الصيانه.
- التدريب العملى على أعمال سحب المعجون.
- التدريب العملى على أعمال الدهانات بالفرش المختلفه والرولات.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- نقاش (مستوى اول - مستوى ثانى - مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- تسعة ايام



اعداد وتأهيل مبلط سيراميك

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال لصق السيراميك.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة في المهنة
- نسب خلط المونة ومعدلات الفرد
- تدريب عملي على تركيب سيراميك الحوائط بالمونة
- تدريب عملي على تركيب سيراميك الحوائط بالمادة
- تدريب عملي على تركيب سيراميك الارضيات
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على العدد والأدوات المستخدمة وطرق صيانتها.
- التعرف على نسب الخلط ومعدلات الفرد.
- الأسلوب الأمثل لتثوين الخامات.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مبلط سيراميك (مستوى اول - مستوى ثانى - مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتأهيل فنى شدة معدنية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الشده المعدنية

< محتويات البرنامج :

- شرح شدة الدعامات المفرد.
- شرح شدة الدعامة المزدوجة الثقيلة والخفيفة .
- شرح شدة كب لوك CUP LOCK.
- تطبيق عملى على جميع الشدات .
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعامل مع الشدات المعنيه المختلفه.
- أساليب التشوين والتركيب لكل نوع من أنواع الشدات.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- فنى شدة معدنية (مستوى ثانى – مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- تسعة ايام



اعداد وتأهيل نجار مسلح

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال النجاره المسلحه.

< محتويات البرنامج :

- شرح طريقة عمل القواعد والسملات .
- شرح طريقة عمل الاعمدة.
- شرح طريقة عمل الكمرات والاسقف.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- تنفيذ القواعد والسملات طبقاً للوحات.
- تنفيذ الأعمده وعمل الكمرات والأسقف.
- تطبيق السلامه والصحه المهنيه.

< لمن يعقد البرنامج :

نجار مسلح (مستوى اول – مستوى ثانى – مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتأهيل حداد مسلح

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الحداده المسلحه.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة فى المهنة .
- فرد و استعدال الحديد .
- طريقة تشكيل الكانات .
- تشكيل حديد القواعد والسملات والاعمدة .
- تشكيل الكانات وحديد القواعد والاعمدة
- طريقة تسليح الكمرات والاسقف والسلالم - تشكيل حديد الكمرات والاسقف والسلالم
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظرى - عملى)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إستخدام العدد والأدوات الخاصه بأعمال فرد وتشكيل الحديد.
- عمل الكانات بأشكالها ومقاساتها المختلفه.
- تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- حداد مسلح (مستوى اول - مستوى ثانى - مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل سباك

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للصحة.

< محتويات البرنامج :

- التعرف على العدد المستخدمة في المهنة
- تدريب عملي على المواسير الحديد والزرهر والبلاستيك والبولى بروبيلين
- تدريب عملي على تركيب الاجهزة الصحية
- تدريب عملي على تركيب عمود العمل والتهوية
- تدريب عملي على كيفية عمل غرف التفتيش
- تدريب عملي على تركيب الجاليتراب
- متطلبات السلامة والصحة المهنية
- تقييم (نظري - عملي)

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- استخدام العدد والالات المختلفه وطرق صيانتها.
- تركيب المواسير بأشكال المختلفه وأنواعها.
- تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- سباك (مستوى اول - مستوى ثانى - مستوى ثالث)

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



البرنامج الاساسى للسلامة والصحة المهنية لمشرفى التنفيذ

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين من مشرفى التنفيذ باساسيات السلامة والصحة المهنية.

< محتويات البرنامج :

- تأمين العمل على ارتفاعات
- تأمين اعمال الصرف الصحى والعمل فى البيارات
- تأمين الاعمال المتنوعة بالطرق العامة والسريعة ... الخ – التداول الأمن للمواد المختلفة
- تأمين الاعمال الميكانيكية وعمل المعدات والمخاطر الكهربائية - الاستعمال الصحيح لمهمات الوقاية الشخصية
- انواع واسباب الحرائق وطرق مكافحتها
- تدريب عملى

< فائدة حضور البرنامج :

- التعرف على اساسيات السلامة والصحة المهنية .
- كيفية تأمين الاعمال المختلفة بالمشروع

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرفى التنفيذ

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



اعداد وتأهيل مشرف سلامة وصحة مهنية

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بشكل شامل بالمعلومات الاساسية عن السلامة والصحة المهنية وكيفية تطبيقها في المشروعات والانشطة المختبفة لتحويل عامل السلامة الى مشرف سلامة وصحة مهنية .

< محتويات البرنامج :

- مقدمة عامة عن السلامة والصحة المهنية
- محاضرات متخصصة في السلامة والصحة المهنية
- تطبيق وتفعيل نظم ادارة السلامة والصحة المهنية
- الدورة المستندية للسلامة والصحة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء بالبرنامج سيكون المشارك قادر على :-
- اعطاء ارشادات السلامة والصحة المهنية طبقاً للتشريعات والقوانين
- معرفة متطلبات وكيفية ادارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لآخر مواصفة .
- عمل خطة للسلامة والتعرف على جميع انواع تصاريح العمل
- كيفية متابعة تنفيذ اجراءات السلامة والصحة المهنية
- التحقق في الحوادث والاصابات والامراض وتحليل البيانات ومؤشرات السلامة والصحة المهنية
- التعرف على حالات عدم المطابقة واعداد خطة الاصلاح
- التعرف على المخاطر المختلفة واكتشاف مسببات الحوادث والاصابات المختلفة

< لمن يعقد البرنامج :

- عامل السلامة والمرشحين للعمل كمشرف سلامة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



اعداد وتأهيل عامل مهن تشييد (اعمال السلامة والصحة المهنية)

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف عمال مهن التشييد.

< محتويات البرنامج :

- الاسعافات الاولية
- انواع الحرائق و اسبابها و انواع المواد المخمدة
- تداول العدد اليدوية و الالات
- الفحص و التفتيش فى مواقع العمل
- التصرفات الغير امنة و الوقاية منها
- استخدام مهمات الوقاية الشخصية وفحصها

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيقوم المشاركون بالتعرف على :-
- انواع الحرائق و اسبابها و انواع المواد المخمدة.
- الفحص و التفتيش فى مواقع العمل.
- مبدئى الاسعافات الاولية.

< لمن يعقد البرنامج :

- عامل سلامة و صحة مهنية
- عامل مهن تشييد

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملى

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



برنامج السلامة والصحة المهنية لمشرف / فنى شدة معدنية

< الهدف من البرنامج :

- تطوير معارف مشرف / فنى شدة معدنية

< محتويات البرنامج :

- الاسعافات الاولية
- انواع الحرائق و اسبابها و انواع المواد المخمدة
- تداول العدد اليدوية و الالات
- التصرفات الغير امنة و الوقاية منها
- العمل على ارتفاعات

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيقوم المشاركون بالتعرف على :-
- انواع الحرائق و اسبابها و انواع المواد المخمدة.
- الفحص و التفتيش فى مواقع العمل.
- مبادئ الاسعافات الاولية.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشرف شدة معدنية
- فنى شدة معدنية
- عامل شدة معدنية

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



حالات الطوارئ والاسعافات الاولية

< الهدف من البرنامج :

- تدريب العاملين على حالات الطوارئ لتجنب الاضرار وقت حدوثها

< محتويات البرنامج :

- الاستعداد والاستجابة للطوارئ والاخلاء
- الاسعافات الأولية
- انواع الحرائق واسبابها وانواع المواد المخمدة
- الدورة المستندية للسلامة والصحة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادر على :-
- التعامل مع كافة حالات الطوارئ
- التعامل مع انواع الحرائق

< لمن يعقد البرنامج :

- فنى كهنرباء / فنى ميكانيكا / فنى تركيبات
- مسئول الأمن الإدارى
- أمين المخزن

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات

< مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام

**خامساً : برامج التدريب الحرفى على المهن
الميكانيكية والكهربائية - مركز شبرا**



إعداد وتأهيل ميكانيكا سيارات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الصيانات المتقدمة لميكانيكا السيارات وتشخيص الأعطال وإصلاحها.

< محتويات البرنامج :

- ١- أساسيات المحرك
- ٢- صيانة وتشخيص أعطال نظام الإشعال
- ٣- صيانة منظومة وقود محركات الديزل والبنزين
- ٤- أنظمة تبريد وتزييت المحرك وتشخيص أعطالهما
- ٥- أنظمة السحب والعدم
- ٦- أنظمة مجموعة نقل الحركة
- ٧- صيانة وتشخيص أعطال مجموعة نقل الحركة
- ٨- أنظمة الفرامل (الزيت - الهواء)
- ٩- أنظمة التعليق / التوجيه
- ١٠- إجراءات الصحة والسلامة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- إجراء أعمال الصيانة المتقدمة للسيارات .
- تشخيص كافة الأعطال وإصلاحها.

< لمن يعقد البرنامج :

- ميكانيكي سيارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني ميكانيكا سيارات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال التحكم في الوقود والتحكم الأوتوماتيكي للسيارات الحديثة وأنظمة الفرامل المتقدمة

< محتويات البرنامج :

- ١- أنظمة حقن وقود الديزل الإلكترونية
- ٢- أنظمة الإشعال الإلكترونية
- ٣- أنظمة سحب الهواء وطرد العادم (التربو والبلاور)
- ٤- تشخيص أعطال المحرك
- ٥- عمليات عمرة المحرك
- ٦- أساسيات الفتيس الأوتوماتيكي
- ٧- إصلاح أعطال مجموعة نقل الحركة
- ٨- تشخيص أعطال منع غلق الفرامل ABS
- ٩- إصلاح أعطال منظومة التوجيه والتعليق
- ١٠- إجراءات الصحة والسلامة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- صيانة السيارات ذات أنظمة الحركة والتحكم الأوتوماتيكي.
- تشخيص أعطال النقل الأوتوماتيكي وأنظمة الفرامل الحديثة.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني وملاحظ ميكانيكي سيارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل ميكانيكا معدات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال الصيانة المتقدمة لميكانيكا المعدات وتشخيص الأعطال وإصلاحها بالمعدات.

< محتويات البرنامج :

- 1- أساسيات المحرك
- 2- أنظمة حقن وقود الديزل وصيانتها
- 3- أنظمة شحن الهواء الجبري
- 4- أنظمة التزييت وأنظمة التبريد (الماء والهواء)
- 5- إجراءات صيانة محركات الديزل
- 6- أنظمة مجموعة نقل الحركة
- 7- صيانة وتشخيص أعطال مجموعة نقل الحركة
- 8- أنظمة فرامل (الزيت - الهواء)
- 9- صيانة الأنظمة الهيدروليكية
- 10- إجراءات الصحة والسلامة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إجراء أعمال الصيانة المتقدمة للمعدات.
- تشخيص أعطال المعدات وإصلاحها.

< لمن يعقد البرنامج :

- ميكانيكي معدات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني ميكانيكا معدات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأعمال التحكم في الوقود للمعدات وأنظمة الهيدروليك الحديثة

< محتويات البرنامج :

- 1- أنظمة حقن الوقود ذات التحكم الإلكتروني
- 2- أنظمة حقن الوقود ذات الوحدات وتشخيص أعطالها
- 3- صيانة المسار المشترك (Common Rail) الإلكترونية
- 4- اختبار وضبط نظام الوقود
- 5- تشخيص الأعطال على محركات الديزل
- 6- إصلاح أعطال أنظمة مجموعة نقل الحركة
- 7- صيانة وتشخيص أنظمة الفرامل الهيدروليكية
- 8- أنظمة منع غلق الفرامل ABS (فرامل الهواء والزيت)
- 9- تشخيص أعطال المنظومة الهيدروليكية
- 10- إجراءات الصحة والسلامة المهنية

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- إدارة عمليات الصيانة للمعدات ذات الأنظمة الأوتوماتيكية للحركة والتحكم.
- تشخيص أعطال النقل الأوتوماتيكي وأنظمة الفرامل الحديثة بمعدات الطرق والمعدات المتطورة.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني ملاحظ ميكانيكي معدات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني ميكانيكا هيدروليكي

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لأنظمة الهيدروليكي بالمعدات ومكوناتها وتطبيقاتها.

< محتويات البرنامج :

- المفاهيم الأساسية في الهيدروليكي
- تحويل الطاقة الهيدروليكية
- صمامات التحكم
- المشغلات الهيدروليكية
- ملحقات الأنظمة الهيدروليكية
- تطبيقات لبعض الدوائر الهيدروليكية
- الملاحق والجداول

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعامل مع جميع الأنظمة الهيدروليكية المختلفة ومعرفة مكوناتها وتطبيقاتها بالمعدات والتعامل مع أعطالها وإصلاحها.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني ملاحظ ميكانيكي معدات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل فني ميكانيكا محركات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال العمرة للمحركات الديزل والبنزين.

< محتويات البرنامج :

- الأجزاء والمكونات الرئيسية للمحرك الديزل / البنزين.
- الدورات والمنظومات ودورها في كفاءة الأداء.
- طريقة الكشف وتحديد نوع الإصلاح المطلوب للمحرك.
- طريقة فك المحرك وفحص وتفقيش الأجزاء والمجموعات وإصلاح التالف منها.
- إعادة التجميع بعد الإصلاح و تجربة المحرك واختبار الأجزاء.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- إجراء أعمال عمرة المحركات الديزل والبنزين والكشف علي المحركات وتحديد عملية الإصلاح أو العمرة المطلوبة والتجربة للمحرك واختباره.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني/ ملاحظ ميكانيكا محركات
- ميكانيكي محركات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



مجموعة نقل القدرة (Power Train)

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة في أجزاء ومكونات مجموعة نقل القدرة.

< محتويات البرنامج :

- ١- أنواع منظومات الجر
- ٢- الأجزاء والمكونات الرئيسية للفتيس العادي والأوتوماتيكي
- ٣- طريقة عمل الدبرياج ومحول العزم ومقسّم العزم
- ٤- مجموعات التروس الكوكبية وطريقة الحصول علي السرعات
- ٥- فك وتركيب نوعين مختلفين من الفتيس الأوتوماتيكي.

< فائدة حضور البرنامج :

بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعامل مع كافة منظومات الجر ومجموعة نقل القدرة وتشخيص الأعطال بكل مجموعة وصيانتها.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني/ ملاحظ ميكانيكا معدات
- فني/ ملاحظ ميكانيكا سيارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل فني تشغيل معدات

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتأهيلهم لتشغيل معدات الحفر ونقل التربة والتعرف علي أعطالها والتعامل معها.

<محتويات البرنامج :

- أجزاء ومكونات ودورات محرك الديزل
- أجهزة نقل القدرة من المحرك إلى المعدة
- جداول الصيانات الدورية اللازمة للمعدة
- تعليمات السلامة والصحة المهنية والبيئة في مجال عملة
- كيفية عمل الصيانة الدورية
- تدريب عملي على تعليمات التشغيل
- اختبار عملي للسائق

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
 - تشغيل معدات الحفر ونقل التربة وإجراء أعمال الصيانة الدورية لها وقيادتها.

< لمن يعقد البرنامج :

- مشغل معدات الحفر ونقل التربة

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



إعداد وتأهيل فني وناش ارضي

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتأهيلهم لتشغيل الأوناش وإختيارها والتعامل مع أعطالها.

< محتويات البرنامج :

- مراجعة طرق التشغيل والصيانة
- كيفية قراءة دائرة الهيدروليك والكهرباء الخاص بالونش وكيفية تتبعها
- كيفية تحديد قطع الغيار المطلوبة للونش وعمل محاضر الفحص لها
- كيفية توزيع وتنظيم الأعمال المطلوب إنجازها
- جداول الصيانات وكيفية فحصها ومراجعتها
- كيفية اختيار الونش للعمل ومعاينة مواقع العمل.
- إحتياجات الأمن والسلامة والصحة المهنية في تشغيل الأوناش

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
 - تشغيل الأوناش وإجراء أعمال الصيانة الدورية لها وقيادتها وقراءة دوائر الهيدروليك والكهرباء الخاصة بها.

< لمن يعقد البرنامج :

- وناش ونش على عجل

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



دورة عامة عن سيارات الإفيكو

< الهدف من البرنامج :

- تزويد فني أو ملاحظ الميكانيكا بالمعارف و المهارات اللازمة في صيانة سيارات الخدمة الشاقة ماركة IVECO

< محتويات البرنامج :

- محرك و قابض سيارات الإفيكو
- صندوق التروس و السرعات
- منظومة التوجيه و المحاور
- الفرامل

< فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- معرفة كافة أجزاء و مكونات سيارات الـ IVECO و كيفية صيانتها و التعامل مع الأعطال و علاجها.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني أو ملاحظ ميكانيكا معدات أو سيارات
- ميكانيكا معدات أو سيارات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



صيانة وإصلاح الإطارات (لحام كاوتش)

<الهدف من البرنامج :

- تزويد فني أو ملاحظ لحام الكاوتش بالمعارف و المهارات اللازمة في صيانة وإصلاح الإطارات

<محتويات البرنامج :

- تعريف عام بالإطارات وأهميتها
- كيفية قراءة رموز و مصطلحات الإطارات
- طرق معالجة الإطارات التالفة
- أنواع لحام الكاوتش وطرق اللحام
- سلامة الإطارات

<فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- معرفة كافة أجزاء ومكونات الإطارات و كيفية صيانتها و التعامل مع الأعطال وعلاجها.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني أو ملاحظ لحام كاوتش

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



رفع كفاءة فني و ملاحظ برادة معادن

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة بجميع أنواع البرادة .

< محتويات البرنامج :

- تصنيف القياسات الانجليزي و الفرنسي .
- المعادن و السبائك .
- الرسم الهندسي .
- طرق وصل و فصل المعادن .
- الإجهادات و تأثيرها في المنتجات .
- ورشة براد التزجة و الأعمال التي يقوم بها .
- ورشة براد التركيبات و العدد و الادوات و الاعمال .
- ورشة براد الصاج و المواسير و عمليات الافراد .
- ماكينات التشغيل و الاعمال التي تقوم بها .

< فائدة حضور البرنامج :

- معرفة المعادن و السبائك طرق وصل و فصل المعادن الاجهادات و تأثيرها في المنتجات.

< لمن يعقد البرنامج :

- فني و ملاحظ برادة معادن
- خبره اكثر من ١٠ سنوات
- حاصل على دبلوم ٥ سنوات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



رفع كفاءة فني براد تركيبات

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة لأعمال تجميع المواسير .

< محتويات البرنامج :

- تصنيف القياسات الانجليزي و الفرنساوى .
- طرق التجميع الصحيحة حسب سمك المعدن.
- الكثافات والأوزان .
- طرق التصيبين و الرفع .
- فكرة عامة عن أنواع اللحام .

< فائدة حضور البرنامج :

- التعرف على أدوات القياس و الكثافات والأوزان المختلفة للمعادن وطرق تجميع المواسير وطرق رفعها

<لمن يعقد البرنامج :

- براد معادن حديث التعيين
- براد معادن خبرة حتى ١٠ سنوات
- مشغل الات خبرة حتى ١٠ سنوات

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



رفع كفاءة فنى و ملاحظ لحام معادن

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة عن جميع انواع اللحامات المستخدمة داخل الورش .

< محتويات البرنامج :

- مصادر التيار الكهربى .
- انواع اللحام و انواع القطع بالغاز و البلازما .
- مكونات ورشة اللحام .
- اللحام بالقوس الكهربى .
- اللحام باستخدام غاز واقى .
- اللحام بالقوس المغمور .
- السلامة و الصحة المهنية فى اللحام .
- انواع وصلات و اوضاع اللحام .
- طرق الكشف عن عيوب اللحام و كيفية علاجها .
- رموز اللحام و كيفية قراءة اللوح الهندسية .

< فائدة حضور البرنامج :

- معرفة مصادر التيار الكهربى و انواع اللحام و مكونات ورشة اللحام .

<لمن يعقد البرنامج :

- فنى و ملاحظ
- خبره اكثر من ١٠ سنوات
- حاصل على دبلوم ٥ سنوات

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- عشرة ايام



رفع كفاءة فنى لحام كهرباء واكسجين

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة لمعرفة اللحام باستخدام الغاز و طرق القطع بالغاز .

< محتويات البرنامج :

- المعدات المستخدمة فى اللحام .
- لحام المعادن الحديدية و الغير حديدية .
- الاسلاك و مساعد الصهر .
- المهارات الاساسية للحام الاكسى استيلين و الكهرباء .
- القطع بالاكسى استيلين .

<فائدة حضور البرنامج :

- معرفة اللحام بالاكسى استيلين و المهارات الاساسية و كيفية القطع باستخدام الاكسى استيلين .

<لمن يعقد البرنامج :

- لحام كهرباء
- لحام نص اتوماتيك
- لحام اتوماتيك

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



رفع كفاءة فنى لحام Co2

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة للحام بالغاز الواقى (المحجب) .

< محتويات البرنامج :

- مكونات ماكينة اللحام CO2 .
- بورى ماكينة اللحام ومدى امكانياته .
- أوضاع اللحام المسموح بها فى الماكينة .
- اقطار أسلاك اللحام المستخدمة .
- مميزات و عيوب لحام CO2 .

< فائدة حضور البرنامج :

- معرفة اللحام باستخدام الغاز الواقى و التعرف على انواع الغازات المستخدمة و انواع المعادن .

< لمن يعقد البرنامج :

- لحام
- لحام نصف اتوماتيك CO2

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



رفع كفاءة فى عمليات اللحام و القطع المختلفة

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات اللازمة للعديد من انواع اللحام و القطع المستخدمة فى الورشة و انواع الادوات و ماكينات القطع و وصلات و اوضاع اللحام .

< محتويات البرنامج :

- انواع اللحام و انواع القطع .
- اللحام بالقوس الكهربى .
- القطع بالغاز و البلازما
- اللحام باستخدام غاز واقى .
- انواع وصلات و اوضاع اللحام .

<فائدة حضور البرنامج :

- معرفة انواع مختلفة من لحام و القطع و الوصلات و الاوضاع المستخدمة فى هذه اللحامات .

<لمن يعقد البرنامج :

- لحام اول معادن
- لحام خطوط مواسير
- لحام منشآت معدنية
- لحام خزانات و تنكات

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



طرق فحص اللحام وكيفية تلافيا

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للتعرف علي عيوب اللحام وطرق فحص وصلات اللحام وتلافي العيوب الممكن حدوثها.

<محتويات البرنامج :

- انواع عيوب اللحام و طرق علاجها .
- طرق فحص اللحام الاتلافية .
- طرق الفحص للحام الغير اتلافية .

<فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- التعرف على طرق فحص اللحام الاتلافية و الغير اتلافية لكشف انواع عيوب اللحام المختلفة .

<لمن يعقد البرنامج :

- لحام كهرباء
- لحام نص اتوماتيك
- لحام اتوماتيك
- فاحص لحام

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- ثلاثة ايام



إعداد وتأهيل كهربائي تركيبات داخلية - المستوى المهاري الثاني

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال كهرباء التركيبات الداخلية المتطورة.

< محتويات البرنامج :

- الكابلات الكهربائية
- المواسير والمجاري الكهربائية
- المفاتيح الكهربائية
- مصابيح التفريغ الكهربى وملحقاتها
- المحول الكهربى
- لوحات التوزيع
- دوائر التحكم الالى
- اجراء الاصلاح والصيانة للاعمال الكهربائية الداخلية ومكوناتها
- الاعداد لتنفيذ اعمال الدوائر الكهربائية ومكوناتها
- تجميع وتركيب الدوائر الكهربائية ومكوناتها
- التأريض و مانعات الصواعق
- الدوائر الخطية والتنفيذية
- المرحلات (الريلاى)

<فائدة حضور البرنامج :

بانهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- التعرف على أنواع الكابلات الكهربائية ومقاساتها وكيفية عمل المجاري الكهربائية والمفاتيح وإختيار وتركيب المفاتيح الكهربائية ولوحات التوزيع.

<لمن يعقد البرنامج :

- مساعد كهربائي تركيبات
- كهربائي تركيبات

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي.

<مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني/ملاحظ كهرباء تركيبات كهربائية - المستوى الثالث

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال كهرباء التركيبات الداخلي الحديثة والمتقدمة كدوائر التنبيه بالحريق والتأريض وأنظمة التحكم.

< محتويات البرنامج :

- تخطيط وتنظيم مراحل تجميع وتنفيذ المباني والمنشآت
- فحص الأعمال الجارية و المنتهية بالمباني و المنشآت
- تركيب الدوائر الكهربائية ومكوناتها داخل وخارج المباني والمنشآت
- لوحات التوزيع
- الكابلات الكهربائية
- دوائر التنبيه للحريق
- المواسير الكهربائية
- المقاييس
- التأريض
- مخطط توصيل نظام الاتصالات الداخلية
- دوائر التشغيل والتحكم
- قراءة لوحات التصميم و تتبع تنفيذها

< فائدة حضور البرنامج :

بانهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :

- تخطيط وتنظيم مراحل تجميع وتنفيذ المباني والمنشآت وفحص وإختبار الأعمال الكهربائية المنفذة والتعامل مع الدوائر الكهربائية المتقدمة كالحريق والتأريض.

< لمن يعقد البرنامج :

- كهربائي تركيبات كهربائية
- رئيس كهرباء تركيبات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني / ملاحظ كهرباء صيانة وتشغيل

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال صيانة وتشغيل دوائر الكهرباء بالمعدات الحديثة.

< محتويات البرنامج :

- الكابلات و القواطع الكهربائيه و أجهزه القياس المختلفه.
- دوائر التحكم الالى المختلفه و التعامل معها .
- المقاييسات
- الكروت الاليكترونيه و كيفيه التعامل معها.
- الكتالوجات و المواصفات و رسومات الدوائر الكهربائيه
- قراءه و تتبع الدوائر الكهربائيه المختلفه لمعدات
- ماكينات التوليد و البطاريات و ماكينات اللحام .
- السلامة و الصحه المهنيه
- اساسيات الدوائر الهيدروليكيه و علاقتها بالكهرباء.

< فائدة حضور البرنامج :

- التعامل مع الدوائر الكهربائيه المرتبطة بدوائر هيدروليكيه بالمعدات وتحديد الأعطال وإصلاحها.

< لمن يعقد البرنامج :

- كهربائي صيانة و تشغيل
- فنى / ملاحظ كهرباء صيانة و تشغيل

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



إعداد وتأهيل فني/ملاحظ كهرباء سيارات ومعدات

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال كهرباء السيارات والمعدات والإشراف علي تنفيذها ومتابعتها فنيا.

< محتويات البرنامج :

- القوانين الاساسيه فى الكهرباء .
- الكابلات و القواطع الكهربائيه و أجهزه القياس.
- بادى الحركه (المارش) و مولد التيار المتغير (الدينامو) و البطاريات
- ماكينات التوليد .
- الكتالوجات و المواصفات للدوائر الكهربائيه
- قراءه و تتبع الدوائر الكهربائيه المختلفه لمعدات
- المكونات الكهربائيه للسيارات و المعدات
- السلامه والصحه المهنيه

< فائدة حضور البرنامج :

- الإشراف علي تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح وكشف الأعطال بدوائر كهرباء السيارات والمعدات وحصر الكميات والمتابعة الفنية.

< لمن يعقد البرنامج :

- كهربائي سيارات و معدات
- فني/ملاحظ كهرباء سيارات و معدات

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- عشرة ايام



مقدمة فى التحكم المنطقى المبرمج PLC

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال التحكم المنطقى المبرمج (PLC)

<محتويات البرنامج

- مقدمة عامة عن الـ PLC
- دوائر التشغيل والتحكم الكلاسيكى
- الدوائر المنطقية
- انواع الـ PLC
- تكوين الجهاز
- طرق برمجه الجهاز
- تنفيذ برامج متعددة على الجهاز لبرمجته
- برنامج للتحكم فى تشغيل و ايقاف محرك عن طريق جهاز الـ PLC
- الأنواع المختلفه للتايمرات و العدادات
- قراءه لوحات التصميم و تتبع تنفيذها

<فائدة حضور البرنامج :

- بانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراً على :
- معرفة أنواع الـ (PLC) وكيفية برمجته بطرق مختلفة وقراءة لوحات التصميم وتتبع تنفيذها.

<لمن يعقد البرنامج

- فني كهرباء صيانة و تشغيل
- فني كهرباء تركيبات كهربائية
- كهربائي تركيبات كهربائية

<طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي.

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



التمديدات و لوحات التوزيع الكهربائية

<الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة الخاصة بدوائر التركيبات الكهربائية الاساسية و تحديد الاعطال و اصلاحها و أعمال صيانة لوحات التوزيع و مكوناتها.

< محتويات البرنامج :

- القوانين و أساسيات الكهرباء
- العدد و الادوات و اجهزة القياس المختلفة
- دوائر التركيبات الكهربائية الاساسية
- لوحات التوزيع و مكوناتها و صيانتها

< فائدة حضور البرنامج :

- تنفيذ بعض الدوائر الكهربائية الاساسية و تحديد الاعطال و اصلاحها و كذلك صيانه و تركيب لوحات التوزيع الفرعية و صيانة مكوناتها .

<لمن يعقد البرنامج :

- كهربائي تركيبات كهربائيه

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

<مدة البرنامج :

- خمسة ايام



دوائر التحكم الالى

< الهدف من البرنامج :

- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بأعمال صيانة و تشغيل دوائر التحكم الالى المختلفة

< محتويات البرنامج :

- اساسيات و مكونات دوائر التحكم الالى
- دوائر التحكم الالى
- دائرة القوى و التحكم فى تشغيل و ايقاف محرك ثلاثى الالوجه .
- دائرة القوى و التحكم فى عكس دوران محرك ثلاثى الالوجه.
- طرق بدء التشغيل للمحركات

< فائدة حضور البرنامج :

- تنفيذ دوائر التحكم الالى المختلفة و تتبع الاعطال بها و اصلاحها .

< لمن يعقد البرنامج :

- كهربائي صيانة و تشغيل
- كهربائي تركيبات كهربائيه

< طريقة تنفيذ البرنامج :

- محاضرات + عملي

< مدة البرنامج :

- خمسة ايام



سادساً : خدمات اخرى يقوم بها المعهد



١. التدريب في الموقع

- هو تدريب تطبيقي علي المشروعات تحت التنفيذ ويتم بناء علي طلب العميل في المشروع المطلوب التدريب فيه للمهندسين / المشرفين / العمالة.
- التدريب بناء علي مستندات المشروع (المقايسة – المواصفات الفنية – الرسومات)
- يتم الإستعانة بخبراء متخصصين في كافة المجالات (خرسانة – تشطيبات – كهروميكانيك) لشرح وتطبيق المعلومات علي بنود العمل في المشروع وكذلك التدريب علي إكتشاف عيوب الصناعة وأسس إستلام بنود الأعمال المختلفة.
- يتم عمل إختبار في نهاية البرنامج لقياس كفاءة المتدربين ومدى إستيعابهم لموضوعات التدريب المختلفة.

٢. تحليل الإحتياجات التدريبية بكافة مستوياتها الهندسية والفنية والحرفية

- تحليل إحتياجات العملاء التدريبية من خلال:
 - الهيكل التنظيمي للمؤسسة / الفرع / الإدارة.
 - تحديد الوصف الوظيفي للأقسام / الإدارات المختلفة.
 - تحديد متطلبات شغل الوظائف المختلفة (هندسي – فني – حرفي).
 - تحديد الفجوة بين المتطلبات الضرورية لشغل الوظيفة / المهنة وبين الوضع الحالي.
 - تصميم البرامج التدريبية المناسبة لملئ هذه الفجوة.
 - عمل القياسات والإختبارات اللازمة لقياس مدى مناسبة البرامج التدريبية للإحتياجات التدريبية.

٣. إختبارات الذكاء والقدرات ونوعية الشخصية والقياسات السيكومترية

- يقوم المعهد بعمل إختبارات وقياسات سيكومترية للسادة المهندسين بهدف إنتقاء أفضل الكفاءات وذلك من خلال عدد من التقييمات المختلفة لرسم ملامح الشخصية (تحديد نوعية الشخصية – دقة تنظيمها – مستوى الذكاء الرقمي والفراغي – القدرة علي القيادة) كذلك قياس مدى تحصيل المعلومات الهندسية – المحصلة اللغوية ومهارات إستخدام الحاسب الآلي مع وضع معايير القبول المناسبة وتحديد الوظيفة الأنسب بناء علي نتائج الإختبارات والقياسات السيكومترية.



ثم بحمد الله ...

The Arab Contractors

(Osman A. Osman & Co).

Institute For Construction Engineering & Management Technologies

6 Mahmoud El Meligy St.,
Nasr City, sixth district, Cairo,

Egypt

Zip Code (11471)

Tel: (+202)23892120 / (+202)23892026

(+202) 23892014

Fax: (+202)23892025

شركة المقاولون العرب

(عثمان أحمد عثمان وشركاه)

المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة

٦ شارع محمود المليجي
مدينة نصر - المنطقة السادسة - القاهرة

جمهورية مصر العربية

الرقم البريدي (١١٤٧١)

ت: (+٢٠٢) ٢٣٨٩٢٠٢٦ / (+٢٠٢) ٢٣٨٩٢١٢٠

(+٢٠٢) ٢٣٨٩٢٠١٤

فاكس: (+٢٠٢)٢٣٨٩٢٠٢٥

www.arabcont.com

<https://www.arabcont.com/icemt>

E-mail: icemt@arabcont.com